

STATUT (PROJEKT)

styczeń 2019 r.

SPIS TREŚCI

Misja Politechniki Krakowskiej

Dział I. Postanowienia ogólne

Dział II. Władze Politechniki Krakowskiej

Rozdział I. Organy uczelni

Rozdział II. Rektor Politechniki Krakowskiej

Rozdział III. Senat Politechniki Krakowskiej

Rozdział IV. Rada uczelni

Dział III. Jednostki organizacyjne Politechniki Krakowskiej oraz zasady ich zarządzania

Rozdział I. Ustalenia ogólne dotyczące jednostek organizacyjnych

Rozdział II. Przepisy szczegółowe dotyczące wydziałów i rad naukowych

Dział IV. Gospodarka i administracja Politechniki Krakowskiej

Rozdział I. Administracja Politechniki Krakowskiej

Rozdział II. Gospodarka finansowa i mienie Politechniki Krakowskiej

DZIAŁ V. Pracownicy Politechniki Krakowskiej

Rozdział I. Nauczyciele akademicki

Rozdział II. Zasady zatrudniania nauczycieli akademickich

Rozdział III. Stosunek pracy nauczycieli akademickich

Rozdział IV. Pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi

Rozdział V. Odpowiedzialność dyscyplinarna nauczycieli akademickich

Dział VI. Studenci i doktoranci Politechniki Krakowskiej

Dział VII. Przepisy porządkowe dotyczące odbywania zgromadzeń

Dział VIII. Przepisy uzupełniające

Dział IX. Przepisy przejściowe

Załączniki

Załącznik nr 1. Wzory godła, sztandaru, flagi i odznaczeń oraz zasady ich używania.

Załącznik nr 2. Zasady nadawania tytułu doktora honoris causa PK.

Załącznik nr 3. Zasady nadawania godności profesora honorowego PK.

Załącznik nr 4. Ordynacja wyborcza do organów PK.

Załącznik nr 5. Warunki przeprowadzania konkursu na stanowiska nauczycieli akademickich.

Załącznik nr 6. Regulamin Pracy organów kolegialnych PK.

Misja Politechniki Krakowskiej

Politechnika Krakowska im. Tadeusza Kościuszki czerpie zarówno z bogatych tradycji akademickich, jak i doświadczeń oraz dokonań swojego patrona. Szanując te wartości, służy społeczeństwu i gospodarce poprzez prowadzenie badań naukowych oraz wykorzystanie najnowszych osiągnięć nauki i techniki do kształcenia wysoko kwalifikowanych kadr inżynierskich i naukowych. Opierając się na poszanowaniu godności i praw człowieka, respektowaniu swobody w dążeniu do prawdy, szacunku dla wiedzy i umiejętności oraz otwartości na nowe idee i różnorodność poglądów, Politechnika Krakowska dąży do zapewnienia najwyższych standardów w zakresie kształcenia i badań naukowych, a także dba o rozwój swojej bazy materialnej i pogłębianie współpracy z innymi uczelniami oraz otoczeniem społeczno-gospodarczym. Swoje cele realizuje poprzez wspieranie wszechstronnego rozwoju całej społeczności akademickiej nie tylko w obszarze nauk inżynieryjno-technicznych oraz ścisłych i przyrodniczych, ale również wartości humanistycznych, działalności artystycznej, społecznej i kultury fizycznej. Ambicją Politechniki Krakowskiej jest zajmowanie poczesnego miejsca wśród uczelni Polski, Europy i świata.

Dział I. Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Politechnika Krakowska jest publiczną, autonomiczną uczelnią akademicką i posiada osobowość prawną.
2. Politechnika Krakowska rozpoczęła działalność w 1945 r. jako Wydziały Architektury, Inżynierii i Komunikacji w Akademii Górniczej w Krakowie.
3. Politechnika Krakowska została powołana Uchwałą Rady Ministrów z dnia 7 lipca 1954 r. (Monitor Polski Nr A-68 z dnia 21 lipca 1954 r.).
4. Siedzibą Politechniki Krakowskiej jest miasto Kraków, a patronem Tadeusz Kościuszko.
5. Cele, zasady i wartości, którymi Politechnika Krakowska kieruje się w swojej działalności, określone są w misji i strategii rozwoju Politechniki Krakowskiej.
6. PK, wykorzystując posiadany potencjał naukowy, dydaktyczny oraz możliwości twórcze swoich pracowników, działa na rzecz rozwoju technicznego, ekonomicznego, społecznego i kulturalnego miasta Krakowa, Ziemi Małopolskiej, Rzeczypospolitej Polskiej i Unii Europejskiej.
7. Politechnika Krakowska zapewnia wsparcie dla osób niepełnosprawnych, w szczególności poprzez likwidowanie lub ograniczanie utrudnień w dostępie do zasobów uczelni.
8. Politechnika Krakowska działa na podstawie Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. 2018 poz. 1668), zwanej w dalszej części statutu Ustawą, innych obowiązujących aktów prawnych oraz niniejszego statutu.
9. W sprawach nieunormowanych aktami prawnymi wymienionymi w ust. 8 Politechnika Krakowska kieruje się tradycją i zwyczajami akademickimi.

§ 2.

1. Nazwy Politechniki Krakowskiej w językach obcych brzmią następująco:
„Cracow University of Technology” – w języku angielskim,
„Technische Hochschule Krakau” – w języku niemieckim,
„École Polytechnique de Cracovie” – w języku francuskim,
„Краковская Политехника (Krakowskaja Politechnika)” – w języku rosyjskim,
„Politecnico di Cracovia” – w języku włoskim,
„Universidad Politécnica de Cracovia” – w języku hiszpańskim.
2. Oficjalnym skrótem nazwy Politechniki Krakowskiej jest „PK”.
3. PK posiada godło, sztandar, flagę i odznaczenia. Ich wzory oraz zasady wykorzystywania zawiera załącznik nr 1 do statutu.
4. PK ma swoje święto obchodzone w maju.

§ 3.

1. Pracownicy PK, studenci i doktoranci tworzą samorządną wspólnotę uczelni.
2. Wykłady na PK są otwarte dla wszystkich, chyba że Rektor PK zarządzi inaczej.

§ 4.

1. Na PK mogą działać organizacje zrzeszające pracowników, byłych pracowników, doktorantów, studentów i absolwentów.
2. Organy PK współdziałają ze związkami zawodowymi w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów prawa.

§ 5.

1. PK honoruje swoich szczególnie zasłużonych pracowników oraz osoby spoza uczelni, które przyczyniły się do jej rozwoju lub przysporzyły jej dobrego imienia.
2. Wyrazem najwyższego uznania jest tytuł doktora honoris causa PK. Zasady jego przyznawania określa załącznik nr 2 do statutu.

3. W uznaniu wybitnych osiągnięć naukowych i dydaktycznych nadawana jest godność profesora honorowego. Zasady jej przyznawania określa załącznik nr 3 do statutu.
4. Opiniowanie wniosków o nadanie tytułu doktora honoris causa PK oraz godności profesora honorowego PK należy do kompetencji Konwentu Godności Honorowych powoływanego przez Senat, na wniosek Rektora PK.
5. Zasłużonym emerytowanym pracownikom PK, posiadającym tytuł profesora, przyznawany jest status profesora seniora. Zasady jego nadawania oraz prawa profesora seniora określa Senat.
6. PK nadaje również następujące odznaczenia honorowe:
Medal „Zasłużony dla Politechniki Krakowskiej”,
Złotą Odznakę Politechniki Krakowskiej oraz
Honorową Odznakę Politechniki Krakowskiej.
Zasady ich przyznawania określa Senat.

§ 6.

1. PK wspiera aktywność naukową i dydaktyczną wspólnoty uczelni poprzez działalność wydawniczą.
2. PK zapewnia dostęp do publikacji naukowych oraz gromadzi i archiwizuje publikacje członków wspólnoty uczelni za pośrednictwem Biblioteki.
3. Wyrazem szacunku PK w stosunku do dokonań wielu pokoleń wspólnoty uczelni oraz troski o pielęgnowanie tradycji jest utrzymywane i rozwijane Muzeum PK.

Dział II. Władze Politechniki Krakowskiej

Rozdział I. Organy uczelni

§ 7.

Organami PK są:

- 1) Rada Uczelni,
- 2) Rektor PK,
- 3) Senat PK,
- 4) rady naukowe wydziałów, z zastrzeżeniem § 31 ust. 12,
- 5) rady naukowe dyscyplin, z zastrzeżeniem § 31 ust. 12.

Rozdział II. Rada Uczelni

§ 8.

1. Rada Uczelni jest organem kolegialnym PK.
2. W skład Rady Uczelni wchodzi:
 - 1) 3 członków powołanych spośród wspólnoty uczelni,
 - 2) 3 członków powołanych spośród osób spoza wspólnoty uczelni,
 - 3) przewodniczący samorządu studenckiego.
3. Członkiem Rady Uczelni może być osoba, która spełnia wymagania określone w art. 20 ust. 1, 3 i 4 oraz art. 21 ust. 2 ustawy.
4. Członkostwa w radzie uczelni nie można łączyć z członkostwem w Senacie PK oraz pełnieniem funkcji prorektora lub dziekana.

§ 9.

1. Członków Rady Uczelni, o których mowa w § 8 ust. 2 pkt 1 i 2 powołuje Senat spośród kandydatów zgłoszonych przez:
 - 1) Rektora PK,
 - 2) co najmniej 7 członków Senatu.
2. Zasady wyboru członków Rady Uczelni określa załącznik nr 4 do Statutu.
3. Członkostwo w Radzie Uczelni wygasa w przypadkach, o których mowa w art. 20 ust. 4 ustawy.
4. W przypadku członków będących przedstawicielami wspólnoty uczelni członkostwo w Radzie Uczelni wygasa również w przypadku ustania zatrudnienia na PK.

§ 10.

1. Rada Uczelni wskazuje kandydata na przewodniczącego na swoim pierwszym posiedzeniu.
2. Kandydata wskazuje się spośród członków Rady Uczelni pochodzących spoza wspólnoty uczelni.
3. Przewodniczącego Rady Uczelni wybiera Senat.

§ 11.

Do kompetencji Rady Uczelni należą zadania określone w ustawie.

§ 12.

1. Posiedzenia Rady Uczelni odbywają się zgodnie z regulaminem pracy organów kolegialnych, stanowiącym załącznik nr 6 do Statutu. Szczegółowy tryb funkcjonowania Rady, określający sprawy nieuregulowane w Statucie zawiera regulamin uchwalony przez Radę Uczelni.
2. Posiedzenia zwyczajne Rady Uczelni zwołuje jej przewodniczący, nie rzadziej niż raz na kwartał.
3. Posiedzenia nadzwyczajne Rady uczelni zwołuje jej przewodniczący:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na wniosek co najmniej 2 członków Rady Uczelni,
 - 3) na wniosek Rektora PK.

Rozdział III. Rektor Politechniki Krakowskiej

§ 13.

1. Rektor PK jest organem jednoosobowym uczelni.
2. Rektorem PK może być osoba spełniająca wymagania określone w art. 20 ust. 1 ustawy, posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego.
3. Zasady przeprowadzania wyboru Rektora PK określone są w ordynacji wyborczej, stanowiącej załącznik nr 4 do Statutu.

§ 14.

1. Rektor PK jest przełożonym całej wspólnoty uczelni.
2. Do zadań Rektora PK należą sprawy dotyczące uczelni, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych przez ustawę lub statut do kompetencji innych organów uczelni.
3. Rektor PK wykonuje swoje kompetencje osobiście lub poprzez upoważnione przez niego osoby.
4. Rektor PK powołuje jako stałe ciała doradcze: kolegium rektorskie oraz poszerzone kolegium rektorskie.
5. W skład kolegium Rektorskiego wchodzi:
 - 1) prorektorzy,
 - 2) kanclerz,
 - 3) kwestor,
 - 4) inne osoby wskazane przez Rektora PK.
6. W skład poszerzonego kolegium Rektorskiego wchodzi dodatkowo:
 - 1) dziekani,
 - 2) przedstawiciel samorządu studenckiego,
 - 3) przedstawiciel samorządu doktorantów,
 - 4) przedstawiciele związków zawodowych.
7. Posiedzenia poszerzonego kolegium rektorskiego odbywają się nie rzadziej, niż co dwa miesiące, z wyłączeniem przerwy wakacyjnej.
8. Rektor PK może powołać stałe i doraźne ciała doradcze oraz pomocnicze (komisje rektorskie i uczelniane, zespoły zadaniowe itp.).

§ 15.

1. Rektor PK powołuje i odwołuje prorektorów, w liczbie nie większej niż 4, określając ich kompetencje.
2. Prorektorem może być nauczyciel akademicki spełniający wymagania określone w art. 20 ust. 1 pkt 1-5 oraz ust. 4 ustawy, posiadający co najmniej stopień naukowy doktora.
3. W przypadku powoływania prorektora, do zakresu obowiązków którego należą sprawy studenckie lub sprawy doktorantów, wymagane jest uzgodnienie kandydatury odpowiednio z samorządem studenckim lub samorządem doktorantów. Samorzady przedstawiają Rektorowi PK swoje stanowisko w terminie 14 dni od otrzymania informacji o kandydacie na prorektora. Sprzeciw jest wiążący dla Rektora PK, który przedstawia innego kandydata. Brak przedstawienia stanowiska w tym terminie uważa się za wyrażenie zgody na objęcie funkcji prorektora.

§ 16.

1. Rektor PK sprawuje nadzór nad wydawanymi przez Senat PK oraz Radę Uczelni uchwałami.
2. Rektor PK zawiesza wykonanie uchwały Senatu PK lub Rady Uczelni naruszającej przepisy ustawy, przepisy statutu lub ważny interes uczelni i w terminie 14 dni zwołuje posiedzenie Senatu PK lub Rady Uczelni w celu ponownego rozpatrzenia uchwały.
3. Zawieszona uchwała wchodzi w życie, jeżeli Senat PK lub Rada Uczelni wypowie się za jej utrzymaniem większością co najmniej dwóch trzecich głosów, w obecności co najmniej połowy swojego statutowego składu.

Rozdział III. Senat Politechniki Krakowskiej

§ 17.

1. Senat jest organem kolegialnym Politechniki Krakowskiej.
2. W skład Senatu wchodzi wybrani przedstawiciele grup tworzących wspólnotę uczelni tj.:
 - 1) 20 nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowiskach profesora i profesora uczelni,
 - 2) 10 pozostałych nauczycieli akademickich,
 - 3) 8 studentów i doktorantów,
 - 4) 2 pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.
3. Zasady przeprowadzania wyborów do Senatu określone są w ordynacji wyborczej, stanowiącej załącznik nr 4 do Statutu.

§ 18.

1. Członkiem Senatu PK może być osoba spełniająca wymagania określone w art. 20 ust. 1 pkt 1-5 i 7, art. 20 ust. 4 oraz art. 30 ust. 2 ustawy.
2. Członkostwa w Senacie nie można łączyć z pełnieniem funkcji Rektora, Dziekana, prorektora, kanclerza i kvestora.

§ 19.

Do kompetencji Senatu należą zadania określone w ustawie oraz:

- 1) zatwierdzanie wewnątrzuczelnianego algorytmu podziału środków,
- 2) zatwierdzanie rocznych sprawozdań Rektora PK z działalności PK,
- 3) zatwierdzanie uchwał wyborczych podjętych w oparciu o ordynację wyborczą do organów PK,
- 4) nadawanie godności honorowej profesora PK,
- 5) podejmowanie uchwał w sprawie nadawania salom wykładowym lub innym obiektom PK imion osób zasłużonych dla PK,
- 6) wyrażanie opinii w sprawach przedłożonych przez Rektora PK, Dziekana, radę naukową, radę dyscypliny lub co najmniej pięciu członków Senatu,
- 7) nadawanie stopni naukowych doktora i doktora habilitowanego w tych dziedzinach i dyscyplinach, w których PK posiada uprawnienia do ich nadawania i w których nie powołano rad naukowych jako organów uczelni,
- 8) inne zadania wynikające z zapisów Statutu PK.

§ 20.

1. Przewodniczącym Senatu jest Rektor PK. Obradom Senatu może przewodniczyć również wskazany przez Rektora PK członek Senatu.
2. Posiedzenia zwyczajne Senatu zwołuje Rektor PK, nie rzadziej niż co dwa miesiące, z wyłączeniem przerwy wakacyjnej.
3. Posiedzenia nadzwyczajne Senatu zwołuje Rektor PK:
 - 1) z inicjatywy własnej,
 - 2) na wniosek co najmniej 8 członków Senatu,
 - 3) na wniosek przewodniczącego Rady Uczelni.
4. Członkowie Rady Uczelni mogą brać udział w posiedzeniach Senatu z głosem doradczym.
5. W posiedzeniach Senatu biorą udział z głosem doradczym:
 - 1) dziekani,
 - 2) przewodniczący rad naukowych dyscyplin,
 - 3) prorektorzy,
 - 4) kanclerz,
 - 5) kvestor,
 - 6) przedstawiciele związków zawodowych działających na PK, po jednym z każdego związku,
 - 7) przedstawiciel nauczycieli akademickich reprezentujących dyscypliny nie podlegające ewaluacji,
 - 8) przedstawiciel organów samorządu studenckiego,
 - 9) przedstawiciel organów samorządu doktorantów,
 - 10) inne osoby zaproszone przez Rektora PK lub grupę co najmniej 5 członków Senatu.

6. Posiedzenia Senatu odbywają się zgodnie z regulaminem pracy organów kolegialnych, stanowiącym załącznik nr 6 do Statutu.

§ 21.

1. Senat powołuje stałe i doraźne komisje senackie, których zadaniem jest opiniowanie i przygotowywanie materiałów na obrady Senatu.
2. Na początku każdej kadencji Senat określa zadania dla poszczególnych komisji senackich oraz powołuje na wniosek Rektora PK przewodniczących komisji spośród członków Senatu. Członków komisji powołuje Senat na wniosek przewodniczącego.
3. W skład komisji senackich wchodzi po jednym przedstawicielu każdego z wydziałów. Kandydatury na członków komisji są uzgadniane z dziekanami.
4. W skład komisji senackich mogą również wchodzić z głosem stanowiącym: jeden przedstawiciel organów samorządu studentów, jeden przedstawiciel organów samorządu doktorantów oraz przedstawiciel jednostek pozawydziałowych.
5. W skład komisji senackich wchodzi z głosem doradczym przedstawiciele związków zawodowych działających na PK, po jednym z każdego związku.
6. Powołanie stałych komisji senackich powinno nastąpić najpóźniej w trzy miesiące po rozpoczęciu kadencji Senatu.
7. Senat powołuje komisje wykonujące czynności w postępowaniach o nadanie stopni naukowych w tych dziedzinach i dyscyplinach, dla których nie powołano rady naukowej lub rady dyscypliny jako organu uczelni. Do komisji tych nie stosuje się zasad określonych w ust. 3 do 6.

Dział III. Jednostki organizacyjne Politechniki Krakowskiej oraz zasady ich zarządzania

Rozdział I. Ustalenia ogólne dotyczące jednostek organizacyjnych

§ 22.

W skład PK wchodzi następujące jednostki organizacyjne:

- 1) wydziały,
- 2) szkoła doktorska,
- 3) jednostki pozawydziałowe, w tym:
 - a) pozawydziałowe jednostki dydaktyczne,
 - b) jednostki wspomagające działalność dydaktyczną PK i prowadzone w niej badania naukowe,
- 4) centra naukowo-badawcze i dydaktyczne,
- 5) inne jednostki samofinansujące się,
- 6) jednostki administracyjne.

§ 23.

1. Wydział prowadzi działalność naukową i dydaktyczną związaną co najmniej z jedną dyscypliną naukową podlegającą ewaluacji.
2. Działalność naukowa i dydaktyczna w zakresie każdej dyscypliny powinna być skupiona na jednym wydziale.
3. Wydział tworzy, przekształca i likwiduje Rektor, po zasięgnięciu opinii Senatu.

§ 24.

1. Szkoła doktorska zajmuje się organizacją oraz obsługą administracyjną procesu kształcenia doktorantów na Politechnice Krakowskiej.
2. Za sprawy działalności naukowej doktorantów, a w szczególności za przebieg postępowania w sprawie nadania stopnia doktora, odpowiadają rady naukowe poszczególnych dyscyplin naukowych, w których Politechnika Krakowska jest ewaluowana.
3. Szkołę doktorską tworzy, przekształca i likwiduje Rektor, po uzyskaniu opinii Senatu.

§ 25.

1. Pozawydziałowe jednostki dydaktyczne prowadzą działalność edukacyjną, w szczególności związaną z dyscyplinami niepodlegającymi ewaluacji.
2. Pracownicy tych jednostek mogą organizować i prowadzić badania naukowe, a także zdobywać środki na ich realizację. Zasady prowadzenia i finansowania tych badań określa Senat.
3. Jednostki te tworzy, przekształca i likwiduje Rektor, po zasięgnięciu opinii Senatu.

§ 26.

1. Jednostki wspomagające prace naukowe i dydaktyczne, świadczą usługi dla wspólnoty uczelni.
2. Pracownicy tych jednostek mogą organizować i prowadzić badania naukowe, a także zdobywać środki na ich realizację. Zasady prowadzenia i finansowania tych badań określa Senat.
3. Jednostki te tworzy, przekształca i likwiduje Rektor PK, po zasięgnięciu opinii Senatu.

§ 27.

1. Jednostki administracyjne obejmują całość obsługi administracyjnej, finansowej oraz technicznej Politechniki Krakowskiej.
2. Jednostki te tworzy, przekształca i likwiduje Rektor, po zasięgnięciu opinii Senatu.

§ 28.

1. Centra naukowo-badawcze i dydaktyczne oraz inne jednostki samofinansujące się mogą być tworzone i znoszone w zależności od potrzeb oraz zabezpieczenia finansowego ich funkcjonowania.

2. Centra naukowo-badawcze i dydaktyczne oraz inne jednostki samofiansujące się tworzy, przekształca i likwiduje Rektor, po zasięgnięciu opinii Senatu.

§ 29.

Szczegółowe postanowienia dotyczące jednostek organizacyjnych zawiera regulamin organizacyjny PK.

Rozdział II. Przepisy szczegółowe dotyczące wydziałów i rad naukowych

§ 30.

1. W skład wydziału wchodzi katedry, laboratoria akredytowane lub wydzielone, jednostki wymienione w ust. 11 oraz jednostki administracyjne.
2. Katedra zajmuje się działalnością naukową i dydaktyczną w zakresie spójnej tematyki wchodzącej w zakres jednej lub kilku dyscyplin przypisanych do danego wydziału.
3. Skład osobowy katedry powinien być nie mniejszy, niż 15 nauczycieli akademickich, w tym co najmniej jeden pracownik ze stopniem doktora habilitowanego lub z tytułem naukowym.
4. Katedra niespełniająca wymogów zapisanych w ust. 3 powinna uzupełnić swój skład w ciągu 1 roku lub zostać zniesiona.
5. Katedrę tworzy, przekształca lub likwiduje Rektor na wniosek Dziekana lub z własnej inicjatywy.
6. Laboratorium akredytowane jest jednostką wydzieloną w ramach wydziału.
7. Laboratorium akredytowane, które straciło akredytację na czas dłuższy, niż 1 rok, powinno zostać zniesione jako jednostka wydzielona.
8. Laboratorium nie posiadające akredytacji może zostać wydzielone w celu prowadzenia specjalistycznej działalności badawczej, pozwalającej na uzyskanie statusu laboratorium akredytowanego.
9. Decyzję o wydzieleniu laboratorium podejmuje Rektor, na wniosek Dziekana.
10. Wydzielone laboratorium, które w ciągu 2 lat nie uzyskało akredytacji, powinno zostać zniesione jako jednostka wydzielona.
11. W uzasadnionych przypadkach Rektor może na wniosek Dziekana lub z własnej inicjatywy, po uzyskaniu opinii Senatu, utworzyć na wydziale inną niż katedra jednostkę o charakterze badawczo-dydaktycznym.
12. Zasady funkcjonowania takiej jednostki powinny być zgodne z regulaminem organizacyjnym, w tym zapewniać odpowiednie środki finansowe.
13. Na czas trwania projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych Rektor może na wniosek Dziekana lub z własnej inicjatywy powoływać doraźne zespoły badawcze.
14. Zasady funkcjonowania doraźnego zespołu badawczego określa Rektor.

§ 31.

1. Każdy wydział powinien być przyporządkowany co najmniej jednej dyscyplinie wiodącej.
2. Dyscyplina jest dyscypliną wiodącą, jeżeli podlega ewaluacji i na wydziale pracuje co najmniej 75% osób zatrudnionych na PK jako podstawowym miejscu pracy i deklarujących działalność naukową w zakresie danej dyscypliny.
3. Na wydziale powołuje się radę naukową wydziału, w skład której wchodzi z głosem stanowiącym wszyscy pracownicy wydziału, którzy do dnia rozpoczęcia kadencji nie ukończyli 67 roku życia, posiadają stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora, deklarujący działalność naukową w jednej z wiodących na danym wydziale dyscyplin naukowych.
4. Kadencja rady naukowej trwa 4 lata i rozpoczyna się 1 stycznia pierwszego roku następującego po wyborze Rektora PK.
5. W przypadku, gdy liczebność rady naukowej wydziału przekracza 20 osób, możliwe jest przeprowadzenie wyborów. Decyzję w tej sprawie podejmuje Rektor po zasięgnięciu opinii Senatu, określając jednocześnie liczbę wybieranych członków rady. Zasady przeprowadzania wyborów określa załącznik nr 4 do Statutu.
6. W pracach rady naukowej wydziału z głosem doradczym mogą brać udział wszyscy pozostali pracownicy uczelni posiadający stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora, deklarujący działalność naukową w jednej z wiodących na danym wydziale dyscyplin naukowych.

7. Rada naukowa wydziału jest organem uczelni.
8. Rada naukowa podejmuje decyzje w sprawach nadawania stopni naukowych.
9. Rada wytycza kierunki badań i opiniuje wnioski w sprawie działalności naukowej w zakresie reprezentowanych przez nią dyscyplin naukowych.
10. Rada opiniuje programy kształcenia związane z reprezentowaną przez nią dyscypliną naukową.
11. Szczegóły kompetencji rady naukowej wydziału są określone w regulaminie organizacyjnym uczelni.
12. W przypadku, gdy liczba członków rady naukowej wydziału z głosem stanowiącym jest mniejsza lub równa 7, przestaje ona być organem uczelni i staje się ciałem doradczym Senatu.
13. W przypadku określonym w ust. 12 decyzje w sprawach nadawania stopni naukowych podejmuje Senat.
14. Rektor powołuje spośród członków rady naukowej wydziału jej przewodniczącego po uzyskaniu opinii tej rady i Senatu.
15. Przewodniczącego odwołuje Rektor PK, po uzyskaniu opinii rady naukowej wydziału i Senatu.
16. Kadencja przewodniczącego trwa 4 lata. Funkcję można pełnić jednorazowo nie dłużej, niż dwie następujące po sobie kadencje.
17. Kadencja przewodniczącego rozpoczyna się 1 stycznia pierwszego roku następującego po wyborze Rektora PK.
18. W przypadku większej niż jedna liczby dyscyplin wiodących Rektor PK powołuje po zasięgnięciu opinii Senatu zastępcę lub zastępców przewodniczącego tak, aby każda dyscyplina wiodąca miała swojego reprezentanta.

§ 32.

1. W przypadku, gdy dana dyscyplina podlega ewaluacji, ale nie jest dyscypliną wiodącą, tworzy się radę naukową dyscypliny.
2. W skład rady naukowej dyscypliny wchodzi z głosem stanowiącym wszyscy pracownicy Politechniki Krakowskiej, którzy do dnia rozpoczęcia kadencji nie ukończyli 67 roku życia, posiadają stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora, deklarujący działalność naukową w tej dyscyplinie.
3. Zasady działania rady naukowej dyscypliny odpowiadają zasadom opisanym w § 31.

§ 33.

1. PK może zatrudniać pracowników deklarujących działalność naukową w dyscyplinie nie podlegającej ewaluacji.
2. Przedstawiciel tej grupy pracowników, posiadający stopień doktora habilitowanego lub tytuł naukowy może brać udział w posiedzeniach Senatu z głosem doradczym.
3. Zasady wyboru przedstawiciela określonego w ust. 2 ustala Senat.

§ 34.

1. Wydziałem kieruje przewodniczący rady naukowej wydziału, który jest równocześnie Dziekanem.
2. Na wniosek Dziekana zaopiniowany przez Senat Rektor powołuje prodziekanów w liczbie nie większej niż 4.
3. Kompetencje prodziekanów określa dziekan.
4. W przypadku powoływania prodziekana, do zakresu obowiązków którego należą sprawy studenckie lub sprawy doktorantów, wymagane jest uzgodnienie odpowiednio z samorządem studenckim lub samorządem doktorantów. Samorzady przedstawiają Rektorowi PK swoje stanowisko w terminie 14 dni od otrzymania informacji o kandydacie na prodziekana. Sprzeciw jest wiążący dla Rektora PK, który przedstawia innego kandydata. Brak przedstawienia stanowiska w tym terminie uważa się za wyrażenie zgody na objęcie funkcji prodziekana.
5. Dziekan kieruje wydziałem z pomocą kolegium, w którego skład wchodzi: Dziekan, prodziekani, przewodniczący albo zastępcy rad naukowych dyscyplin nie będących dyscyplinami wiodącymi na danym wydziale których przedstawiciele są zatrudnieni na wydziale, kierownicy katedr, kierownicy pozostałych jednostek wydziału, 2 przedstawiciele pracowników dydaktycznych, przedstawiciel studentów i przedstawiciel doktorantów. W skład Kolegium wchodzi także z głosem doradczym przedstawiciele związków zawodowych oraz przedstawiciel administracji wydziału.

6. Zasady wyboru przedstawicieli, o których mowa w ust. 4, są określone w regulaminie organizacyjnym, z wyłączeniem przedstawicieli studentów i doktorantów, których zasady wyboru są określone w regulaminach odpowiednich samorządów.
7. Kolegium opiniuje wnioski w sprawach organizacyjnych, osobowych oraz dydaktycznych.
8. Kolegium wydziału powinno zebrać się co najmniej jeden raz w miesiącu z wyłączeniem lipca i sierpnia.
9. Szczegóły kompetencji kolegium są określone w regulaminie organizacyjnym uczelni.

§ 35.

Dziekan, w uzgodnieniu z przewodniczącymi (lub zastępcami) rad naukowych dyscyplin ewaluowanych, ale nie będących dyscyplinami wiodącymi na danym wydziale, ustala zasady prowadzenia badań naukowych oraz działalności dydaktycznej związanej z tymi dyscyplinami.

§ 36.

1. Katedrą kieruje jej kierownik.
2. Kierownik powinien posiadać co najmniej stopień doktora i PK powinna być jego podstawowym miejscem pracy.
3. Kadencja kierownika trwa 4 lata i rozpoczyna się 1 stycznia pierwszego roku następującego po wyborze Rektora PK.
4. Kierownikiem może być osoba, która do dnia rozpoczęcia kadencji nie ukończyła 67 roku życia.
5. Kierownika powołuje Rektor na wniosek Dziekana po przeprowadzeniu procedury kwalifikacyjnej wśród pracowników Politechniki Krakowskiej.
6. Odwołanie kierownika następuje decyzją Rektora na wniosek Dziekana poparty przez kolegium wydziału lub z inicjatywy własnej Rektora. Wniosek o odwołanie dyrektora powinien uzyskać ponad 2/3 głosów przy obecności ponad 50% członków kolegium.
7. Na wniosek kierownika, poparty przez Dziekana, Rektor może powołać w katedrze zastępcę kierownika. PK powinna być jego podstawowym miejscem pracy.

§ 37.

1. Laboratorium akredytowanym lub wydzielonym oraz jednostką, o której mowa w § 30 ust. 11, kieruje jej kierownik.
2. Kierownik powinien posiadać co najmniej stopień doktora, kwalifikacje wynikające z wymagań akredytacyjnych w przypadku laboratorium akredytowanego i PK powinna być jego podstawowym miejscem pracy.
3. Kierownikiem może być osoba, która do dnia powołania nie ukończyła 67 roku życia.
4. Kierownik jest powoływany przez Rektora na wniosek Dziekana.
5. Odwołanie kierownika następuje decyzją Rektora na wniosek Dziekana poparty przez kolegium wydziału.

Dział IV. Gospodarka i administracja Politechniki Krakowskiej

Rozdział I. Administracja Politechniki Krakowskiej

§ 38.

1. Strukturę organizacyjną uczelni, podział zadań w ramach tej struktury oraz zakres działania administracji określa Regulamin organizacyjny PK.
2. Regulamin organizacyjny PK nadaje Rektor PK po uzyskaniu opinii Senatu.
3. W strukturze organizacyjnej PK znajdują się stanowiska kanclerza i kvestora.

§ 39.

1. Kanclerz kieruje administracją PK i z upoważnienia Rektora gospodarką PK, a także decyduje w sprawach dotyczących jej mienia w zakresie zadań nie zastrzeżonych do właściwości innych organów PK.
2. Kanclerza zatrudnia Rektor PK spośród kandydatów wyłonionych w drodze konkursu, po zasięgnięciu opinii Senatu.
3. Warunki i tryb konkursu na stanowisko kanclerza oraz skład komisji konkursowej określa Rektor PK.
4. Rektor może zatrudnić zastępców kanclerza w trybie określonym w ust. 2 i 3.
5. Szczegółowy zakres obowiązków kanclerza i jego zastępców określa regulamin organizacyjny.

§ 40.

1. Kwestor kieruje służbami finansów-księgowymi uczelni.
2. Kwestor podlega bezpośrednio Rektorowi PK.
3. Rektor PK powierza kvestorowi obowiązki i odpowiedzialność głównego księgowego PK w rozumieniu przepisów ustawy o finansach publicznych
4. Kwestora zatrudnia Rektor PK spośród kandydatów wyłonionych w drodze konkursu, po zasięgnięciu opinii Senatu.
5. Warunki i tryb konkursu, o którym mowa w ust. 4 oraz skład komisji konkursowej określa Rektor PK.
6. Rektor może zatrudnić zastępców kvestora w trybie określonym w ust. 4 i 5.
7. Szczegółowy zakres obowiązków kvestora i zastępców kvestora określa regulamin organizacyjny.

§ 41.

Szczegółowe formy organizacyjne administracji uczelni, zasady ich tworzenia i likwidowania oraz zadania administracji określa Regulamin organizacyjny. Rektor PK co najmniej raz w roku, a Senat PK co najmniej raz w okresie kadencji, dokonują oceny funkcjonowania administracji uczelni.

§ 42.

1. Kierowników jednostek organizacyjnych administracji zatrudnia Rektor PK po przeprowadzeniu konkursu.
2. Szczegółowe zasady przeprowadzania konkursów określa regulamin zatwierdzany przez Rektora PK po zasięgnięciu opinii Senatu.

Rozdział II. Gospodarka finansowa i mienie Politechniki Krakowskiej

§ 43.

1. PK może uzyskiwać środki finansowe ze źródeł określonych w ustawie, w tym od jednostek samorządu terytorialnego, związku jednostek samorządu terytorialnego lub związku metropolitalnego.
2. PK może przyjmować darowizny, zapisy i spadki. Decyzję o przyjęciu podejmuje Rektor PK. Jeśli wartość darowizny, zapisu lub spadku przekracza 2 mln zł decyzja Rektora wymaga opinii Senatu.

§ 44.

1. Gospodarkę finansową PK prowadzi Rektor PK.
2. PK, w ramach posiadanych środków, prowadzi samodzielną gospodarkę finansową zgodnie z przepisami o finansach publicznych. Podstawą gospodarki finansowej PK jest plan rzeczowo-finansowy, zatwierdzony przez Rektora PK po zasięgnięciu opinii rady uczelni i Senatu.
3. Jednostki organizacyjne działają na podstawie zatwierdzonego przez Rektora PK planu przychodów i wydatków, wynikającego z planu rzeczowo-finansowego PK.
4. Sprawozdanie z wykonania planu rzeczowo-finansowego zatwierdza rada uczelni.
5. Szczegółowe zasady prowadzenia gospodarki finansowej, w tym podział środków pochodzących z subwencji, określa Regulamin gospodarki finansowej zatwierdzony przez Rektora PK po zasięgnięciu opinii Senatu i Rady uczelni

§ 45.

1. PK prowadzi rachunkowość zgodnie z ustawą o rachunkowości, z uwzględnieniem zasad przewidzianych przez ustawę.
2. Rokiem obrotowym jest rok kalendarzowy.
3. Sprawozdanie finansowe PK zatwierdza rada uczelni po zbadaniu go przez firmę audytorską wybraną przez radę uczelni.

§ 46.

1. PK tworzy własny fundusz na stypendia za wyniki w nauce dla studentów oraz stypendia naukowe dla pracowników i doktorantów na zasadach określonych w przepisach ustawy.
2. Zasady przyznawania stypendiów określa regulamin zatwierdzony na wniosek Rektora PK przez Senat po uzgodnieniu odpowiednio z samorządem studenckim albo samorządem doktorantów.
3. Uczelnia tworzy, ze środków pochodzących od sponsorów i darczyńców, fundusz na stypendia sportowe dla studentów, doktorantów i pracowników za wyniki w sporcie. Szczegółowe zasady przyznawania stypendiów określa regulamin zatwierdzony na wniosek Rektora PK przez Senat.

§ 47.

1. Mienie uczelni obejmuje własność i inne prawa majątkowe.
2. Mienie PK oraz jej nazwa, godło, logo, adresy i zawartość stron internetowych, a także dobra niematerialne mogą być wykorzystywane przez pracowników, doktorantów i studentów wyłącznie do celów związanych z zatrudnieniem lub kształceniem bądź innych form działalności zgodnej z regulaminami samorządów oraz regulaminami organizacji zrzeszających studentów i doktorantów. Wykorzystanie w innych celach wymaga uzyskania zgody w trybie określonym przez Rektora PK.
3. Mienie PK może być przydzielone jednostkom organizacyjnym na podstawie decyzji Rektora PK. Rektor PK może upoważnić kanclerza do przydzielania składników majątku trwałego określonym kategoriom jednostek.
4. Szczegółowe zasady gospodarowania mieniem PK, w tym zasady i tryb zbywania oraz oddawania do korzystania na podstawie umów cywilnoprawnych nieruchomości będących własnością PK określa regulamin gospodarowania mieniem uczelni.

§ 48.

1. Osoby upoważnione przez Rektora PK do dysponowania środkami finansowymi odpowiadają za:
 - 1) ich celowe, oszczędne i zgodne z prawem wykorzystanie,
 - 2) terminowe regulowanie zobowiązań i egzekwowanie należności.
2. Osoby, którym przydzielono mienie uczelni, są odpowiedzialne za jego prawidłowe wykorzystanie i właściwe zabezpieczenie.

§ 49.

1. PK może prowadzić wyodrębnioną finansowo i organizacyjnie działalność gospodarczą, obejmującą działalność wydawniczą, wytwórczą, handlową lub usługową.

2. Działalność gospodarcza, o której mowa w ust. 1, może być prowadzona w formie wyodrębnionych finansowo i organizacyjnie jednostek funkcjonujących w strukturze PK lub w szczególności w formie spółki kapitałowej, w zakresie działalności budowlanej, handlowej, usługowej i wytwórczej.
3. Jednostki organizacyjne, o których mowa w ust. 2, tworzy, przekształca i znosi oraz określa ich zadania i strukturę organizacyjną Rektor PK na wniosek kanclerza.
4. Spółki kapitałowe tworzy Rektor PK za zgodą Senatu.

§ 50.

PK może realizować przedsięwzięcia współpracując z podmiotami prywatnymi w ramach partnerstwa publiczno-prywatnego.

Dział V. Pracownicy Politechniki Krakowskiej

§ 51.

Pracownikami PK są nauczyciele akademicki oraz pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi.

Rozdział I. Nauczyciele akademicki

§ 52.

Nauczycieli akademickich zatrudnia się w grupach:

- 1) pracowników dydaktycznych,
- 2) pracowników badawczych oraz
- 3) pracowników badawczo-dydaktycznych.

§ 53.

1. Pracowników dydaktycznych, badawczych i badawczo-dydaktycznych zatrudnia się na stanowiskach:
 - 1) asystenta,
 - 2) adiunkta,
 - 3) profesora uczelni oraz
 - 4) profesora.
2. Pracowników dydaktycznych w jednostkach zajmujących się nauką języków obcych oraz kulturą fizyczną zatrudnia się dodatkowo na stanowiskach:
 - 1) lektora,
 - 2) wykładowcy języków obcych,
 - 3) wykładowcy języka polskiego jako obcego,
 - 4) instruktora oraz
 - 5) trenera.
3. Pracowników badawczych w bibliotece zatrudnia się na stanowisku bibliotekarza akademickiego.

§ 54.

1. Na stanowisku nauczyciela akademickiego na PK może być zatrudniona osoba, która posiada kwalifikacje określone w ustawie i Statucie, spełnia wymagania określone w art. 20 ust. 1 pkt 1-3 ustawy oraz nie została ukarana karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 276 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy.
2. Czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników PK wykonuje Rektor PK.
3. Czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do Rektora PK wykonuje przewodniczący rady uczelni.

Rozdział II. Warunki zatrudniania nauczycieli akademickich

§ 55.

1. Na stanowisku lektora może być zatrudniona osoba spełniająca następujące wymagania:
 - 1) posiada tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera lub równorzędny,
 - 2) odbyła szkolenie pedagogiczne, które w wyjątkowych przypadkach może zostać uzupełnione w pierwszym roku zatrudnienia,
 - 3) posiada udokumentowaną znajomości języka obcego w stopniu pozwalającym na jego nauczanie lub posiada specjalizację albo ukończone studia podyplomowe z zakresu nauczania języka polskiego jako obcego.
2. Na stanowisku instruktora może być zatrudniona osoba spełniająca następujące wymagania:
 - 1) posiada tytuł zawodowy magistra lub równorzędny w zakresie kultury fizycznej,
 - 2) odbyła szkolenie pedagogiczne, które w wyjątkowych przypadkach może zostać uzupełnione w pierwszym roku zatrudnienia,
 - 3) posiada udokumentowaną znajomości języka obcego.

3. Na stanowisku bibliotekarza akademickiego może być zatrudniona osoba, która:
 - 1) posiada co najmniej tytuł zawodowy magistra z zakresu bibliotekoznawstwa i informacji naukowej lub bibliologii i informatologii lub tytuł zawodowy magistra i ukończone studia podyplomowe z zakresu bibliotekoznawstwa, informacji naukowej, bibliologii lub informatologii,
 - 2) posiada co najmniej 10 letni staż pracy w bibliotece naukowej,
 - 3) posiada udokumentowaną znajomość języka obcego,
 - 4) posiada udokumentowany dorobek naukowy ze szczególnym uwzględnieniem udziału w projektach badawczych,
 - 5) posiada udokumentowany dorobek związany z działalnością organizacyjną na rzecz biblioteki i środowiska zawodowego lub uczelnianego,
 - 6) realizuje różne formy dydaktyki bibliotecznej, w tym z zakresu edukacji informacyjnej również w formie e-learningowej.

§ 56.

1. Na stanowisku asystenta może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera lub równorzędny.
2. W przypadku pracowników dydaktycznych niezbędne jest spełnienie następujących wymagań dodatkowych:
 - 1) uzyskanie znaczących osiągnięć w czasie studiów,
 - 2) odbycie szkolenia pedagogicznego, które w wyjątkowych przypadkach może zostać uzupełnione w pierwszym roku zatrudnienia,
 - 3) posiadanie udokumentowanej znajomości języka obcego.
3. W jednostkach zajmujących się nauką języków obcych lub języka polskiego jako obcego oprócz wymagań dla lektorów niezbędne jest spełnienie następujących wymagań dodatkowych:
 - 1) posiadanie co najmniej 5-letniego doświadczenia w pracy w charakterze nauczyciela języka obcego lub języka polskiego jako obcego,
 - 2) posiadanie doświadczenia w nauczaniu języka technicznego lub specjalistycznego w przypadku nauki języka polskiego jako obcego w zakresie co najmniej jednej dyscypliny.
4. W jednostkach zajmujących się kulturą fizyczną oprócz wymagań dla instruktorów niezbędne jest spełnienie następujących wymagań dodatkowych:
 - 1) posiadanie co najmniej 5-letniego doświadczenia w pracy na uczelni wyższej,
 - 2) posiadanie uprawnień instruktorskich co najmniej w dwóch dyscyplinach sportu.
5. W przypadku pracowników badawczych niezbędne jest spełnienie następujących wymagań dodatkowych:
 - 1) uzyskanie znaczących osiągnięć w czasie studiów,
 - 2) posiadanie dorobku publikacyjnego,
 - 3) posiadanie doświadczenia w realizacji prac naukowo-badawczych,
 - 4) posiadanie udokumentowanej znajomości języka obcego.
6. W przypadku pracowników badawczo-dydaktycznych niezbędne jest spełnienie następujących wymagań dodatkowych:
 - 1) uzyskanie znaczących osiągnięć w czasie studiów,
 - 2) posiadanie doświadczenia w realizacji prac naukowo-badawczych lub dorobku publikacyjnego,
 - 3) odbycie szkolenia pedagogicznego, które w wyjątkowych przypadkach może zostać uzupełnione w pierwszym roku zatrudnienia,
 - 4) posiadanie udokumentowanej znajomości języka obcego.

§ 57.

1. Na stanowisku adiunkta może być zatrudniona osoba, posiadająca co najmniej stopień doktora oraz spełniająca wymagania określone dla zatrudnienia na stanowisku asystenta.
2. W przypadku pracowników dydaktycznych niezbędne jest spełnienie następujących wymagań dodatkowych:
 - 1) posiadanie znaczącego dorobku publikacyjnego o charakterze dydaktycznym lub naukowym,
 - 2) posiadanie znaczącego dorobku zawodowego lub praktyki zawodowej w przypadku dyscyplin w dziedzinie nauk inżynierjno-technicznych.

3. W przypadku pracowników badawczych niezbędne jest spełnienie następujących wymagań dodatkowych:
 - 1) posiadanie wyróżniającego się dorobku naukowego lub artystycznego,
 - 2) udział w projektach badawczych pozyskiwanych w trybie konkursów krajowych lub zagranicznych,
 - 3) spełnienie innych wymagań specyficznych dla danej dyscypliny naukowej, określonych przez jej radę naukową jako wymagane przy wewnętrznej procedurze kwalifikacyjnej lub określonych w otwartym konkursie.
4. W przypadku pracowników badawczo-dydaktycznych niezbędne jest spełnienie następujących wymagań dodatkowych:
 - 1) posiadanie znaczącego dorobku naukowego lub artystycznego,
 - 2) posiadanie znaczącego dorobku zawodowego lub praktyki zawodowej w przypadku dyscyplin w dziedzinie nauk inżynieryjno-technicznych.

§ 58.

1. Na stanowisku wykładowcy języków obcych lub wykładowcy języka polskiego jako obcego może być zatrudniona osoba spełniająca wymagania dla lektora i asystenta oraz następujące wymagania dodatkowe:
 - 1) legitymuje się co najmniej 9-letnim doświadczeniem w pracy w charakterze nauczyciela języka obcego lub języka polskiego jako obcego,
 - 2) posiada doświadczenie w nauczaniu języka technicznego lub specjalistycznego w przypadku nauki języka polskiego jako obcego w zakresie przynajmniej dwóch dyscyplin,
 - 3) jest autorem lub współautorem materiałów dydaktycznych do nauki języka technicznego lub specjalistycznego w przypadku nauki języka polskiego jako obcego.
2. Na stanowisku trenera może być zatrudniona osoba spełniająca wymagania dla instruktora i asystenta oraz następujące wymagania dodatkowe:
 - 1) legitymuje się co najmniej 9-letnim doświadczeniem w pracy na uczelni wyższej,
 - 2) posiada co najmniej uprawnienia co najmniej trenera II klasy.

§ 59.

1. Na stanowisku profesora uczelni może być zatrudniona osoba, która posiada co najmniej stopień doktora.
2. W przypadku pracowników dydaktycznych niezbędne jest spełnienie następujących wymagań dodatkowych:
 - 1) posiadanie wyróżniającego się dorobku dydaktycznego udokumentowanego publikacjami dydaktycznymi,
 - 2) posiadanie wyróżniających się osiągnięć zawodowych potwierdzonych wdrożeniami lub dodatkowymi kwalifikacjami zawodowymi,
 - 3) uzyskiwanie nagród dydaktycznych lub zawodowych w krajowych i międzynarodowych konkursach,
 - 4) posiadanie innych osiągnięć specyficznych dla jednostki zatrudniającej, określonych przez jej kierownika jako wymagane przy wewnętrznej procedurze kwalifikacyjnej lub określonych w otwartym konkursie.
3. W przypadku pracowników badawczych niezbędne jest spełnienie następujących wymagań dodatkowych:
 - 1) posiadanie wyróżniającego się dorobku naukowego lub artystycznego z okresu bezpośrednio poprzedzającego zatrudnienie na stanowisku profesora, w tym uzyskanie ponadprzeciętnych wyników oceny okresowej, jeżeli była dokonywana w odniesieniu do reprezentowanej dyscypliny naukowej,
 - 2) kierowanie projektami badawczymi pozyskiwanymi w trybie konkursów krajowych lub zagranicznych,
 - 3) posiadanie innych osiągnięć specyficznych dla danej dyscypliny naukowej, określonych przez jej radę naukową jako wymagane przy wewnętrznej procedurze kwalifikacyjnej lub określonych w otwartym konkursie.

4. W przypadku pracowników badawczo-dydaktycznych niezbędne jest spełnienie następujących wymagań dodatkowych:
- 1) posiadanie wyróżniającego się dorobku naukowego lub artystycznego z okresu bezpośrednio poprzedzającego zatrudnienie na stanowisku profesora, w tym uzyskanie ponadprzeciętnych wyników oceny okresowej, jeżeli była dokonywana w odniesieniu do reprezentowanej dyscypliny naukowej,
 - 2) kierowanie projektami badawczymi lub dydaktycznymi pozyskiwanymi w trybie konkursów krajowych lub zagranicznych,
 - 3) doświadczenie w realizacji procesu dydaktycznego,
 - 4) posiadanie innych osiągnięć specyficznych dla danej dyscypliny naukowej, określonych przez jej radę naukową jako wymagane przy wewnętrznej procedurze kwalifikacyjnej lub określonych w otwartym konkursie.

§ 60.

Na stanowisku profesora może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł naukowy oraz prowadząca aktywnie działalność naukową, artystyczną lub dydaktyczną.

Rozdział III. Stosunek pracy nauczycieli akademickich

§ 61.

1. Zatrudnienie na stanowisku nauczyciela akademickiego może nastąpić jedynie po przeprowadzeniu wewnętrznej procedury kwalifikacyjnej, której zasady określa Rektor PK lub po przeprowadzeniu otwartego konkursu, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Nawiązanie z nauczycielem akademickim pierwszego stosunku pracy na PK, na czas określony dłuższy niż 3 miesiące, w wymiarze przekraczającym połowę pełnego wymiaru czasu pracy, następuje wyłącznie po przeprowadzeniu otwartego konkursu. Tryb i warunki przeprowadzania konkursu określa załącznik nr 5 do Statutu.
3. Przepisu ust. 2 nie stosuje się w przypadkach o których mowa w art. 119 ust 2 ustawy.
4. Nawiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim następuje na podstawie umowy o pracę na czas określony lub nieokreślony.
5. Pierwsza umowa o pracę z nauczycielem akademickim na PK, może być zawarta jedynie na czas określony nie dłuższy niż 4 lata. Przedłużenie tej umowy na czas nieokreślony jest możliwe z pominięciem otwartego konkursu jedynie po uzyskaniu pozytywnej oceny okresowej za okres dotychczasowego zatrudnienia na PK.

§ 62.

1. Stosunek pracy z nauczycielem akademickim nawiązuje i rozwiązuje Rektor PK na zasadach określonych w Kodeksie pracy z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.
2. Nawiązanie lub rozwiązanie stosunku pracy następuje na wniosek Dziekana zaopiniowany przez właściwe kolegium w przypadku pracowników zatrudnianych na wydziałach, bądź na wniosek kierownika pozawydziałowej jednostki organizacyjnej zaopiniowany przez właściwego prorektora.
3. Nawiązanie lub rozwiązanie stosunku pracy może nastąpić również z własnej inicjatywy Rektora PK po zasięgnięciu opinii Dziekana i właściwego kolegium w przypadku pracowników zatrudnianych na wydziałach, bądź po zasięgnięciu opinii kierownika pozawydziałowej jednostki organizacyjnej i właściwego prorektora.
4. Poza przypadkami określonymi w Kodeksie pracy, Rektor może rozwiązać za wypowiedzeniem stosunek pracy z nauczycielem akademickim w przypadku:
 - 1) otrzymania oceny negatywnej, o której mowa w art. 128 ust. 1 ustawy,
 - 2) podjęcia lub wykonywania dodatkowego zatrudnienia bez zgody Rektora, o której mowa w art. 125 ust. 1 ustawy.
5. Po otrzymaniu dwóch kolejnych ocen negatywnych, o którym mowa w art. 128 ust 1 ustawy, Rektor PK rozwiązuje stosunek pracy z nauczycielem akademickim bez uzyskiwania dodatkowych opinii.

6. Rozwiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim za wypowiedzeniem następuje z końcem semestru. Przez koniec semestru rozumie się odpowiednio: ostatni dzień lutego lub ostatni dzień września.

§ 63.

1. Umowa o pracę z nauczycielem akademickim wygasa w przypadkach określonych w Kodeksie pracy oraz w art. 36 ust. 10 pkt 2 i art 124 ustawy.
2. Wygaśnięcie umowy o pracę stwierdza Rektor.

§ 64.

1. Nauczyciel akademicki, z wyjątkiem Rektora, podlega ocenie okresowej, w szczególności w zakresie wykonywania obowiązków, o których mowa w art. 115 ustawy oraz przestrzegania przepisów o prawie autorskim i prawach pokrewnych, a także o własności przemysłowej. Ocena okresowa może być pozytywna albo negatywna.
2. Ocena okresowa jest dokonywana na zasadach określonych w art. 128 ustawy oraz w oparciu o zasady ustalone przez Rektora PK w trybie określonym w ustawie.

§ 65.

1. Spory pomiędzy nauczycielem akademickim i jego bezpośrednim przełożonym, co do wykonywania obowiązków i korzystania z ustawowych i statutowych praw, rozstrzyga Dziekan.
2. Spory między nauczycielem akademickim i Dziekanem rozstrzyga Rektor PK.
3. Spory pomiędzy Dziekanem i jego zastępcą rozstrzyga Rektor PK.
4. W przypadkach nauczycieli zatrudnionych w jednostkach pozawydziałowych uprawnienia Dziekana przejmuje właściwy prorektor.

Rozdział IV. Pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi

§ 66.

1. Pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi zatrudniani są na stanowiskach określonych w Regulaminie wynagradzania PK.
2. Nawiązanie stosunku pracy z pracownikiem niebędącym nauczycielem akademickim następuje na podstawie umowy o pracę, którą zawiera Rektor PK na wniosek kierownika zatrudniającej go jednostki organizacyjnej.
3. Zasady zatrudniania pracowników niebędących nauczycielami akademickimi określa regulamin zatwierdzany przez Rektora PK po zasięgnięciu opinii Senatu.

Rozdział V. Odpowiedzialność dyscyplinarna nauczycieli akademickich

§ 67.

Nauczyciele akademicy podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej na zasadach określonych w ustawie.

§ 68.

1. Senat powołuje Komisję Dyscyplinarną do Spraw Nauczycieli Akademickich w składzie:
 - 1) 2 profesorów,
 - 2) 2 profesorów uczelni,
 - 3) 2 adiunktów,
 - 4) 2 nauczycieli akademickich zatrudnionych na innych stanowiskach,
 - 5) 2 studentów,
 - 6) 2 doktorantów.
2. Kandydatów do Komisji dyscyplinarnej zgłaszają:
 - 1) Dziekani, po jednym kandydacie z grup wymienionych w ust. 1 pkt 1-4,
 - 2) jednostki pozawydziałowe – wspólnie, 4 kandydatów,

- 3) samorząd studentów – 3 kandydatów,
- 4) samorząd doktorantów – 3 kandydatów.
- 3. Senat dokonuje wyboru przewodniczącego komisji spośród członków komisji zatrudnionych na stanowisku profesora.
- 4. Kadencja Komisji Dyscyplinarnej trwa cztery lata i rozpoczyna się z początkiem kadencji Senatu PK.
- 5. W przypadku konieczności dokonania wyboru uzupełniającego w trakcie kadencji, stosuje się odpowiednio zasady określone w ust. 1 i 2.
- 6. Członkiem komisji może zostać osoba, która nie była karana karą dyscyplinarną. W przypadku członków będących nauczycielami akademickimi wymagane jest, aby PK była ich podstawowym miejscem pracy.
- 7. Osoba pełniąca funkcję organu uczelni może być członkiem komisji dyscyplinarnej po upływie 4 lat od zaprzestania pełnienia tej funkcji.
- 8. Składy orzekające ustala każdorazowo przewodniczący komisji.

Dział VI. Studia, Studenci i doktoranci Politechniki Krakowskiej

§ 69.

1. PK może prowadzić kształcenie studentów na studiach pierwszego i drugiego stopnia, jednolitych studiach magisterskich oraz kształcenie doktorantów w szkole doktorskiej.
2. PK prowadzi studia podyplomowe oraz inne formy kształcenia ustawicznego, w szczególności kursy i szkolenia.

§ 70.

1. Przyjęcie na studia następuje poprzez rekrutację, potwierdzenie efektów uczenia się lub przeniesienie z innej uczelni. Zasady przyjęć na studia określa Senat.
2. Organizację studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki studenta określa regulamin studiów, uchwalany w trybie określonym w ustawie.
3. Studia są prowadzone na określonym kierunku, poziomie i profilu na podstawie programu studiów. Ustalenie programu studiów wymaga zasięgnięcia opinii samorządu studenckiego. W przypadku braku przekazania przez samorząd opinii w terminie 14 dni od doręczenia projektu programu studiów, wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony.

§ 71.

1. Rekrutacja do szkoły doktorskiej odbywa się w drodze konkursu, na zasadach określonych przez Senat.
2. Organizację kształcenia w szkole doktorskiej określa jej regulamin, uchwalony w trybie określonym w ustawie.
3. Kształcenie w szkole doktorskiej jest prowadzone na podstawie programu kształcenia oraz indywidualnego programu badawczego. Ustalenie programu kształcenia wymaga zasięgnięcia opinii samorządu doktorantów. W przypadku braku przekazania przez samorząd opinii w terminie 14 dni od doręczenia projektu programu kształcenia, wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony

§ 72.

1. Organizację i tok studiów podyplomowych oraz prawa i obowiązki ich uczestników określa Regulamin studiów podyplomowych na PK uchwalany przez Senat.
2. Kształcenie w ramach studiów podyplomowych jest prowadzone na podstawie programu studiów podyplomowych.
3. Zasady prowadzenia innych form kształcenia określa Senat.

§ 73.

1. PK może pobierać opłaty za usługi edukacyjne, na zasadach określonych w ustawie.
2. Wysokość opłat, warunki i tryb pobierania i zwalniania z opłat ustala Rektor PK.

§ 74.

1. Osoba przyjęta na studia rozpoczyna studia i nabywa prawa studenta PK z chwilą złożenia ślubowania. Tekst ślubowania brzmi:
„Wstępując do wspólnoty akademickiej Politechniki Krakowskiej, ślubuję uroczyście: zdobywać wiedzę i umiejętności, przestrzegać regulaminu studiów, zachowywać się godnie i dbać o dobre imię mojej uczelni, postępować zgodnie z zasadami etyki, szanować tradycje Politechniki Krakowskiej”.
2. Osoba przyjęta do szkoły doktorskiej rozpoczyna kształcenie i nabywa prawa doktoranta PK z chwilą złożenia ślubowania. Tekst ślubowania brzmi:
„Wstępując do wspólnoty akademickiej Politechniki Krakowskiej, ślubuję uroczyście: zdobywać wiedzę i umiejętności, przestrzegać regulaminu szkoły doktorskiej, zachowywać się godnie

i dbać o dobre imię mojej uczelni, postępować zgodnie z zasadami etyki, szanować tradycje Politechniki Krakowskiej”.

§ 75.

1. Studenci podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej na zasadach określonych w ustawie.
2. Senat powołuje Komisję Dyscyplinarną do Spraw Studentów oraz Odwoławczą Komisję Dyscyplinarną do Spraw Studentów. W skład każdej Komisji wchodzi sześciu nauczycieli akademickich i czterech studentów.
3. Kadencje komisji dyscyplinarnych do spraw studentów trwają cztery lata i rozpoczynają się o rok później, niż kadencja Senatu.
4. Kandydatów do komisji, o których mowa w ust. 2, zgłaszają spośród nauczycieli akademickich Dziekani, a spośród studentów właściwy organ samorządu studentów.
5. Mandat członka komisji zwolniony w trakcie kadencji zostaje niezwłocznie obsadzony w tym samym trybie, co przy powoływaniu komisji.
6. Nie można być jednocześnie członkiem Komisji Dyscyplinarnej do Spraw Studentów i Odwoławczej Komisji Dyscyplinarnej do Spraw Studentów.
7. Do składu orzekającego komisji dyscyplinarnych wchodzi: przewodniczący, którym jest nauczyciel akademicki, dwóch nauczycieli akademickich oraz dwóch studentów. Składy orzekające ustala każdorazowo przewodniczący komisji.

§ 76.

1. Doktoranci podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej na zasadach określonych w ustawie.
2. Senat powołuje Komisję Dyscyplinarną do Spraw Doktorantów oraz Odwoławczą Komisję Dyscyplinarną do Spraw Doktorantów. W skład każdej Komisji wchodzi sześciu nauczycieli akademickich i czterech doktorantów.
3. Do powoływania komisji stosuje się odpowiednio przepisy § 75 ust. 3-6.
4. Do składu orzekającego komisji dyscyplinarnych wchodzi: przewodniczący, którym jest nauczyciel akademicki, dwóch nauczycieli akademickich oraz dwóch doktorantów. Składy orzekające ustala każdorazowo przewodniczący komisji.

Dział VII. Przepisy porządkowe dotyczące odbywania zgromadzeń

§ 77.

1. Członkowie wspólnoty uczelni mają prawo do organizowania zgromadzeń na terenie PK.
2. Pisemny wniosek o zgodę Rektora PK na zorganizowanie zgromadzenia na terenie PK powinien zostać przedstawiony Rektorowi PK na co najmniej 24 godziny przed planowanym terminem zgromadzenia i zawierać:
 - 1) imię i nazwisko osoby zwołującej zgromadzenie lub nazwę i adres organizacji, w imieniu której zgromadzenie jest zwoływane,
 - 2) wskazanie miejsca, daty, czasu rozpoczęcia i zakończenia planowego zgromadzenia,
 - 3) cel i porządek zgromadzenia,
 - 4) imię i nazwisko osoby, która będzie prowadzić zgromadzenie (przewodniczącego),
 - 5) wskazanie innych szczególnych cech planowanego zgromadzenia, jak np. uzależnienie wstępu od posiadania zaproszeń, określenie kręgu zapraszanych osób, określenie przewidywanych środków technicznych wspomagających zgromadzenie itp.
3. W przypadkach uzasadnionych nagłością sprawy Rektor PK może przyjąć zawiadomienie złożone w krótszym, niż ustalono w ust. 2, terminie.
4. Rektor PK może zażądać zmian w porządku zgromadzenia lub dodatkowych informacji o planowanym zgromadzeniu.
5. Decyzję Rektora PK o zgodzie lub odmowie na przeprowadzenie zgromadzenia należy podać organizatorowi zgromadzenia na piśmie, nie później niż na dwanaście godzin przed terminem rozpoczęcia zgromadzenia. Odmowa powinna być uzasadniona.

§ 78.

1. Rektor PK może delegować na zgromadzenie swojego przedstawiciela.
2. Rektor PK lub delegowany przez niego przedstawiciel może rozwiązać zgromadzenie, po uprzednim wezwaniu organizatora do zaprowadzenia porządku w przebiegu zgromadzenia. Dotyczy to przypadków, w których w trakcie zgromadzenia zostają naruszone przepisy prawa, a w szczególności: organizator będzie realizował inny cel niż podany we wniosku o zgodę lub dopuści do innego przebiegu zgromadzenia, lub jeżeli powstanie zagrożenie życia, zdrowia lub zniszczenia mienia.

§ 79.

Za szkody w mieniu i w stosunku do osób trzecich, spowodowane niewłaściwym przebiegiem zgromadzenia, odpowiadają solidarnie przed Rektorem PK organizator oraz osoby zwołujące i prowadzące zgromadzenie. Spory w tej sprawie rozstrzygają sądy cywilne. Rektor może zlecić przeprowadzenie postępowania wyjaśniającego rzecznikowi dyscyplinarnemu.

Dział VIII. Przepisy uzupełniające

§ 80.

W związku z funkcjonowaniem systemu biblioteczno-informacyjnego PK może przetwarzać dane osobowe osób korzystających z tego systemu, niezbędne do ich identyfikacji i kontaktów z nimi (nazwisko, imiona, adres, PESEL, adres elektroniczny, miejsce pracy, numer telefonu).

Dział IX. Przepisy przejściowe

§ 81.

1. Statut wchodzi w życie z dniem 1 października 2019 r., z zastrzeżeniem przepisów określonych w niniejszym dziale.
2. Traci moc Statut Politechniki Krakowskiej im. Tadeusza Kościuszki przyjęty uchwałą Senatu z dnia 16 grudnia 2011, z późniejszymi zmianami, z zastrzeżeniem przepisów określonych w niniejszym dziale.

§ 82.

1. Osoby, będące w dniu 30 września 2019 r. członkami Senatu PK w związku z pełnieniem przez nie funkcji dziekana lub prorektora, pozostają członkami Senatu PK do 31 sierpnia 2020 r.
2. W przypadku wystąpienia konieczności przeprowadzenia wyborów uzupełniających do Senatu PK po dniu 30 września 2019 r. wybory te przeprowadza się w oparciu o dotychczas obowiązujące zasady, z zastrzeżeniem, że osoby kandydujące muszą spełniać wymogi określone w art. 20 ust. 1 pkt 1-5 i 7 ustawy.

§ 83.

1. Pierwsza kadencja Rad naukowych wydziałów i Rad naukowych dyscyplin trwa od 1 października 2019 r. do 31 grudnia 2020 r.
2. Skład Rad naukowych wydziałów i Rad naukowych dyscyplin określa się na podstawie stanu zatrudnienia w dniu 1 października 2019 r. Do rad naukowych pierwszej kadencji nie przeprowadza się wyborów, o których mowa w §31 ust. 5.
3. Rektor PK powołuje przewodniczących rad naukowych na okres kadencji, o którym mowa w ust. 1, po uzyskaniu opinii Senatu. Senat wyraża opinię w okresie od dnia uchwalenia niniejszego Statutu PK do dnia poprzedzającego dzień jego wejścia w życie.
4. Pełnienie funkcji przewodniczącego rady naukowej w pierwszej kadencji nie wlicza się do limitu, o którym mowa w § 31 ust. 16.

§ 84.

Do członków Rady Uczelni powołanej zgodnie z art. 230 ust. 1 ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce nie ma zastosowania zasada określona w § 17 ust. 4 Statutu.

§ 85.

1. Rektor PK dostosuje strukturę organizacyjną PK do wymagań określonych w Statucie w terminie do 30 września 2020 r.
2. Rektor PK nada Regulamin organizacyjny uczelni spełniający wymagania określone w ustawie i Statucie w terminie do 30 września 2020 r.
3. Do czasu nadania regulaminu organizacyjnego uczelni:
 - 1) wydziały i jednostki pozawydziałowe funkcjonują w oparciu o dotychczas obowiązujące regulaminy organizacyjne tych jednostek,
 - 2) wydziały lub jednostki pozawydziałowe utworzone po wejściu w życie Statutu funkcjonują na zasadach określonych przez Rektora PK,
 - 3) administracja funkcjonuje w oparciu o Regulamin organizacyjny administracji PK.

§ 86.

1. Pracownicy zatrudnieni w dniu wejścia w życie Statutu PK na podstawie mianowania pozostają zatrudnieni w tej samej formie i na ten sam okres.
2. Do pracowników o których mowa w ust 1 stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym dotyczące mianowania.

3. Nauczyciele akademicki zatrudnieni w dniu wejścia w życie Statutu w grupach naukowo-dydaktycznych lub naukowych, stają się nauczycielami akademickimi zatrudnionymi odpowiednio w grupach badawczo-dydaktycznych lub badawczych.
4. Osoba zatrudniona w dniu wejścia w życie Statutu PK na stanowisku profesora zwyczajnego, zostaje przeniesiona na stanowisko profesora.
5. Osoba posiadająca tytuł naukowy zatrudniona w dniu wejścia w życie Statutu PK na stanowisku innym niż stanowisko profesora zwyczajnego, zostaje przeniesiona na stanowisko profesora.
6. Osoba zatrudniona w dniu wejścia w życie Statutu PK na stanowisku profesora nadzwyczajnego lub profesora wizytującego, zostaje przeniesiona na stanowisko profesora uczelni.
7. Osoba zatrudniona w dniu wejścia w życie Statutu PK na stanowisku wykładowcy zostaje przeniesiona na stanowisko asystenta w grupie pracowników dydaktycznych.
8. Osoba zatrudniona w dniu wejścia w życie Statutu PK na stanowisku wykładowcy w jednostkach zajmujących się nauką języków obcych, nauką języka polskiego jako języka obcego oraz kulturą fizyczną, zostaje przeniesiona odpowiednio na stanowisko asystenta w grupie dydaktycznej.
9. Osoba zatrudniona w dniu wejścia w życie Statutu PK na stanowisku starszego wykładowcy, zostaje przeniesiona na stanowisko adiunkta w grupie pracowników dydaktycznych.
10. Osoba zatrudniona w dniu wejścia w życie Statutu PK zgodnie z § 89 ust. 3 uchylonego Statutu na stanowisku starszego wykładowcy nie posiadająca stopnia doktora, zostaje przeniesiona na stanowisko asystenta w grupie dydaktycznej.
11. Osoba zatrudniona w dniu wejścia w życie Statutu PK na stanowisku starszego wykładowcy w jednostkach zajmujących się nauką języków obcych, nauką języka polskiego jako języka obcego oraz kulturą fizyczną, zostaje przeniesiona odpowiednio na stanowisko wykładowcy języka obcego, lub wykładowcy języka polskiego jako obcego albo trenera.
12. Osoba zatrudniona w dniu wejścia w życie Statutu PK na stanowisku starszego kustosza dyplomowanego w Bibliotece PK, zostaje przeniesiona na stanowisko bibliotekarza akademickiego.
13. Organem o którym mowa w art. 125 uchylonej ustawy dotyczącego rozwiązania stosunku pracy z mianowanym nauczycielem akademickim z innych ważnych przyczyn staje się w dniu wejścia w życie Statutu Senat PK.
14. Opinię odpowiedniej rady wydziału o której mowa w § 94 uchylonego Statutu, wydaje właściwe kolegium w przypadku pracowników zatrudnionych na wydziałach lub właściwy prorektor w przypadku pracowników zatrudnionych w jednostkach pozawydziałowych.
15. Z dniem wejścia w życie Statutu PK, ustaje obowiązek uzyskania w okresie 8 lat zatrudnienia na danym stanowisku, odpowiednio stopnia doktora w przypadku asystentów oraz doktora habilitowanego w przypadku adiunktów.
16. Z dniem wejścia w życie Statutu PK, ustają warunki konieczne do dalszego zatrudnienia na stanowisku profesora nadzwyczajnego, o których mowa w § 84 ust 3 i 4 uchylonego Statutu.
17. Osoba zatrudniona przed wejściem w życie Statutu PK na stanowisku adiunkta z habilitacją zostaje przeniesiona w dniu wejścia w życie Statutu PK na stanowisko profesora uczelni lub pozostaje na stanowisku adiunkta. Decyzję o wskazaniu stanowiska podejmuje Rektor PK na wniosek dziekana, zaopiniowany przez właściwą radę wydziału, na podstawie oceny dotychczasowego dorobku danego pracownika. Wyżej wymieniony wniosek składa się do Rektora PK w okresie od dnia uchwalenia niniejszego Statutu PK do dnia poprzedzającego dzień jego wejścia w życie.

§ 87.

1. Nauczyciele akademicki podlegają ocenie okresowej za lata 2017-2019 na podstawie kryteriów określonych w załączniku nr 9 do uchylanego Statutu PK oraz określonych na jego podstawie uchwał Senatu w sprawie ankiet okresowej oceny.
2. Rektor PK określi zasady oceny okresowej w terminie do 31 grudnia 2019 r.

§ 88.

Nadzór merytoryczny nad studiami doktoranckimi od dnia wejścia w życie statutu sprawują właściwe rady naukowe.

§ 89.

1. Wszczęte przed 30 kwietnia 2019 r. a niezakończone przewody doktorskie i postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego są prowadzone od dnia wejścia w życie Statutu przez właściwe rady naukowe wydziałów lub rady naukowe dyscyplin, a w przypadku niepowołania w danej dyscyplinie rady naukowej jako organu uczelni – przez Senat PK.
2. Czynności związane z wszczętymi przed 30 kwietnia 2019 r. a niezakończonymi postępowaniami w sprawie nadania tytułu naukowego profesora prowadzi od dnia wejścia w życie Statutu Senat PK.
3. Postępowania, o których mowa w ust. 1 i ust. 2 prowadzi się w oparciu o dotychczasowe zasady.

§ 90.

1. Rada Biblioteczna funkcjonuje w oparciu o zasady określone w załączniku nr 7 do uchylanego Statutu PK do końca kadencji, na którą została wybrana.
2. System biblioteczno-informacyjny funkcjonuje w oparciu o zasady określone w załączniku nr 13 do uchylanego Statutu PK do czasu określenia zasad jego funkcjonowania przez Rektora PK.

§ 91.

Do przyznawania nagród Rektora PK dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi stosuje się zasady określone w załączniku nr 12 do uchylanego Statutu PK, do czasu określenia tych zasad w Regulaminie wynagradzania PK.

§ 92.

1. Zmiany w Statucie PK dokonywane są w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia. Wniosek o zmianę, wraz z uzasadnieniem, może zgłosić Rektor PK lub co najmniej pięciu członków Senatu, po uprzednim uzyskaniu opinii Senackiej Komisji Statutowej. W każdym przypadku propozycja zmiany powinna być zgłoszona w formie pisemnej i w takim terminie, aby mogła być zapowiedziana na posiedzeniu Senatu i mogła znaleźć się w porządku dziennym następnego posiedzenia Senatu.
2. Wniosek z załączoną opinią Senackiej Komisji Statutowej dostarczany jest członkom Senatu wraz z zaproszeniem na kolejne posiedzenie.

Załączniki

Załącznik nr 1. Wzory godła, sztandaru, flagi i odznaczeń oraz zasady ich używania.

Załącznik nr 2. Zasady nadawania tytułu doktora honoris causa PK.

Załącznik nr 3. Zasady nadawania godności profesora honorowego PK.

Załącznik nr 4. Ordynacja wyborcza do organów PK.

Załącznik nr 5. Warunki przeprowadzania konkursu na stanowiska nauczycieli akademickich.

Załącznik nr 6. Regulamin Pracy organów kolegialnych PK.

Załącznik nr 1 do Statutu

WZORY GODŁA, SZTANDARU, FLAGI I ODZNACZEŃ ORAZ ZASADY ICH UŻYWANIA.

Załącznik nr 2 do Statutu

ZASADY NADAWANIA TYTUŁU DOKTORA HONORIS CAUSA POLITECHNIKI KRAKOWSKIEJ

§ 1.

Kryteria

1. Osoby wyróżniane tytułem doktora honoris causa powinny przynosić zaszczyt Politechnice Krakowskiej. Wyróżnienie to powinno być przyznawane w uznaniu ich istotnych zasług dla PK lub znaczących dokonań na rzecz organizacji nauki i edukacji służących PK lub ją nobilitujących. Warunkiem sine qua non nadania tytułu doktora honoris causa są wybitne osiągnięcia naukowe kandydata i jego wysoka pozycja w środowisku naukowym.
2. Kandydat powinien być znany szerszemu gronu pracowników PK i powinien współpracować z grupą pracowników naukowych uczelni.
3. W stosunku do pracowników PK dodatkowym kryterium jest zaangażowanie kandydata w sprawy PK.

§ 2.

Tryb wnioskowania

1. Prawo złożenia wstępnego wniosku o nadanie tytułu przysługuje grupie minimum siedmiu nauczycieli akademickich posiadających tytuł profesora, zatrudnionych na PK jako podstawowym miejscu pracy.
2. Wniosek jest kierowany do Rektora PK.
3. O nadanie tytułu doktora honoris causa może wystąpić również Rektor PK z inicjatywy własnej.

§ 3.

Tryb postępowania

1. Wstępny wniosek, Rektor PK przekazuje do zaopiniowania Konwentowi Godności Honorowych. Przewodniczący Konwentu przedstawia Rektorowi PK opinię. O dalszym postępowaniu decyduje Rektor PK.
2. W przypadku uruchomienia dalszego trybu postępowania Rektor PK zwraca się do Senatu o opinię co do dalszego trybu postępowania.
3. W przypadku pozytywnej opinii Senat powołuje co najmniej pięcioosobową komisję, w skład której wchodzi pięciu doktorów habilitowanych, w tym co najmniej trzech posiadających tytuł naukowy profesora. Komisja, po zapoznaniu się z wnioskiem, wyraża swoją opinię. W przypadku pozytywnej opinii zwraca się do Senatu o powołanie promotora i wystąpienie do dwóch uczelni, posiadających prawo habilitowania w dziedzinie reprezentowanej przez kandydata, z prośbą o przygotowanie opinii.
4. Po uzyskaniu akceptacji Senatu Rektor PK zawiadamia kandydata o wszczęciu postępowania o nadanie tytułu doktora honoris causa i prosi o dostarczenie dokumentacji zawierającej informacje o osiągnięciach i dorobku, zwraca się do promotora o przyjęcie obowiązków oraz do wskazanych uczelni z prośbą o przygotowanie opinii, popartych uchwałami Senatów tych uczelni.
5. Opinie wskazanych uczelni rozpatruje komisja opisana w ust. 3, która przedkłada Senatowi wniosek o nadanie tytułu.
6. Senatu w głosowaniu tajnym podejmuje ostateczną uchwałę o nadaniu tytułu doktora honoris causa.
7. Rektor PK informuje kandydata o decyzji Senatu i wyznacza termin uroczystości nadania tytułu.

§ 4.

Uprawnienia doktora honoris causa PK

1. Doktor Honoris Causa PK może, na zaproszenie Dziekana lub Rektora PK, brać udział w działalności dydaktycznej, naukowej lub organizacyjnej wydziału lub PK.
2. Doktor Honoris Causa PK może brać udział, z głosem doradczym, w posiedzeniach rad naukowych lub Senatu.

Załącznik nr 3 do Statutu

ZASADY NADAWANIA GODNOŚCI HONOROWEGO PROFESORA POLITECHNIKI KRAKOWSKIEJ

§ 1.

Kryteria

1. Godność honorowego profesora Politechniki Krakowskiej może zostać przyznana:
 - 1) profesorowi innej uczelni niezatrudnionemu na Politechnice Krakowskiej,
 - 2) osobie o wysokiej pozycji zawodowej oraz uznanej działalności publicznej lub o uznanym autorytecie społecznym.
2. Osoba wyróżniona godnością honorowego profesora Politechniki Krakowskiej powinna posiadać udokumentowaną działalność na rzecz PK, w szczególności:
 - 1) współpracę na polu dydaktyki lub nauki z PK bądź z jej jednostką, bądź też z pracownikami reprezentującymi daną jednostkę,
 - 2) umożliwianie studentom, pracownikom lub absolwentom PK podnoszenie kwalifikacji zawodowych,
 - 3) promowanie i umacnianie pozycji oraz podnoszenie rangi PK poprzez swą działalność zawodową i publiczną.
3. Osoba ta powinna być rzecznikiem interesów PK na forum krajowym lub międzynarodowym.

§ 2.

Tryb wnioskowania

1. Prawo złożenia wstępnego wniosku o nadanie godności honorowego profesora PK przysługuje grupie siedmiu nauczycieli akademickich, składającej się z co najmniej czterech posiadających tytuł naukowy profesora i trzech doktorów habilitowanych, zatrudnionych na PK jako podstawowym miejscu pracy. Wniosek jest kierowany do Rektora PK.
2. O nadanie godności honorowego profesora może wystąpić również Rektor PK z inicjatywy własnej.

§ 3.

Tryb postępowania

1. Wstępny wniosek, Rektor PK przekazuje do zaopiniowania Konwentowi Godności Honorowych PK. Przewodniczący Konwentu przedstawia Rektorowi PK opinię. O dalszym postępowaniu decyduje Rektor PK.
2. W przypadku uruchomienia dalszego trybu postępowania, Rektor PK zwraca się do Senatu PK z prośbą o jego przeprowadzenie.
3. Senat powołuje co najmniej pięcioosobową komisję, w skład której wchodzi pięciu doktorów habilitowanych, w tym co najmniej trzech posiadających tytuł naukowy profesora.
4. Komisja, po zapoznaniu się z wnioskiem, przedstawia Senatowi opinię na temat wniosku.
5. Senat PK w głosowaniu tajnym podejmuje ostateczną uchwałę o nadaniu kandydatowi godności honorowego profesora Politechniki Krakowskiej.
6. Rektor PK informuje kandydata o decyzji Senatu i wyznacza termin uroczystości nadania godności.

§ 4.

Uprawnienia Honorowego Profesora

1. Honorowy Profesor Politechniki Krakowskiej może, na zaproszenie Dziekana lub Rektora PK, brać udział w działalności dydaktycznej, naukowej lub organizacyjnej wydziału (PK).
2. Honorowy profesor PK może brać udział, z głosem doradczym, w posiedzeniach rady naukowej lub Senatu.

Załącznik nr 4 do Statutu

Ordynacja wyborcza do organów PK

§ 1.

Komisje i obwody wyborcze

1. Dla przeprowadzenia wyborów Rektora PK, Senatu oraz Kolegium elektorów każdorazowo powoływane są:
 - 1) Uczelniana Komisja Wyborcza,
 - 2) obwodowe komisje wyborcze.
2. Uczelnianą Komisję Wyborczą i jej przewodniczącego powołuje Senat na wniosek Rektora PK do 30 listopada roku poprzedzającego rok wyborów.
3. Do zadań Uczelnianej Komisji Wyborczej należy:
 - 1) opracowanie projektu uchwały wyborczej,
 - 2) przedstawienie propozycji składów obwodowych komisji wyborczych,
 - 3) nadzór nad prawidłowym przebiegiem wyborów na PK, w szczególności nadzór nad funkcjonowaniem obwodowych komisji wyborczych,
 - 4) informowanie wspólnoty uczelni o zasadach, terminach i miejscach przeprowadzania wyborów, w szczególności za pośrednictwem serwisu internetowego PK,
 - 5) umożliwienie każdemu z kandydatów na Rektora PK prezentacji programu wyborczego,
 - 6) określanie wzorów protokołów wyborczych,
 - 7) rozstrzyganie wątpliwości dotyczących spraw związanych z przebiegiem wyborów,
 - 8) ustalenie i ogłoszenie wyników wyborów Rektora PK, Senatu oraz Kolegium elektorów.
4. Obwodowe komisje wyborcze powołuje Senat na wniosek przewodniczącego Uczelnianej Komisji Wyborczej do ostatniego dnia lutego roku wyborów.
5. Do zadań obwodowych komisji wyborczych należy przeprowadzenie czynności wyborczych we właściwych obwodach, w szczególności:
 - 1) ustalanie terminów zebrań wyborczych, oraz zapewnienie ich prawidłowego przebiegu,
 - 2) przekazywanie do Uczelnianej Komisji Wyborczej protokołów wyborczych.
6. Komisje wyborcze działają w okresie całej kadencji i jeżeli zachodzi potrzeba przeprowadzają wybory uzupełniające do Senatu i Kolegium elektorów.
7. W skład komisji wyborczych wchodzi przedstawiciele wszystkich grup wspólnoty uczelni.
8. Obwodami wyborczymi są:
 - 1) każdy wydział lub grupa wydziałów,
 - 2) grupa jednostek pozawydziałowych zatrudniających nauczycieli akademickich – 1 obwód,
 - 3) pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi – 1 obwód.

§ 2.

Uchwała wyborcza

1. Uczelniana Komisja Wyborcza opracowuje na każdą kadencję uchwałę wyborczą określającą:
 - 1) szczegółowy terminarz wyborów z zastrzeżeniem, iż akcja wyborcza powinna być zakończona do 30 czerwca roku wyborów z zastrzeżeniem § 4 ust. 4 i 5 ordynacji,
 - 2) liczbę przedstawicieli wybieranych do Senatu i Kolegium elektorów, w tym: liczbę przedstawicieli wybieranych na poszczególnych wydziałach i w jednostkach pozawydziałowych w grupie nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowisku profesora i profesora uczelni oraz w grupie pozostałych nauczycieli akademickich, uwzględniając zasady określone w § 12 ust. 2 Statutu oraz liczbę przedstawicieli studentów oraz liczbę przedstawicieli doktorantów, proporcjonalnie do liczebności obu tych grup w uczelni, według stanu na 31 grudnia roku poprzedzającego rok przeprowadzenia wyborów, z zastrzeżeniem, że każda z tych grup jest reprezentowana przynajmniej przez jednego przedstawiciela okręgi wyborczej w obwodzie wyborczym pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.

2. Liczbę przedstawicieli nauczycieli akademickich wybieranych na poszczególnych wydziałach oraz w jednostkach pozawydziałowych ustala się uwzględniając następujące zasady:
 - 1) każdy wydział lub grupa wydziałów są reprezentowane przynajmniej przez jednego przedstawiciela w grupie nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowisku profesora lub profesora uczelni, oraz w grupie pozostałych nauczycieli akademickich,
 - 2) liczbę przedstawicieli wydziałów ustala się proporcjonalnie do stanu zatrudnienia na dzień 31 grudnia roku poprzedzającego rok przeprowadzenia wyborów.
3. Zasady określonej w ust. 2 pkt 1, nie stosuje się gdy liczba wydziałów jest większa niż liczba wybieranych przedstawicieli danej grupy pracowników.
4. Uchwałę wyborczą, o której mowa w ust. 1, zatwierdza Senat do 31 stycznia roku wyborów.

§ 3.

Zasady wyborów do Senatu i kolegium elektorów

1. Wybory są tajne.
2. Każdemu wyborcy przysługuje jeden głos, przy czym osoby będące jednocześnie pracownikami i doktorantami PK są zaliczone do grupy pracowników.
3. Czynne prawo wyborcze przysługuje wszystkim pracownikom, studentom i doktorantom.
4. Wybory odbywają się oddzielnie dla każdej z grup, o których mowa w § 12 ust. 2 Statutu.
5. Każdy wydział lub grupa wydziałów dokonuje wyboru przedstawicieli w grupach nauczycieli akademickich spośród pracowników wydziału lub grupy wydziałów.
6. Wybory przedstawicieli jednostek pozawydziałowych w poszczególnych grupach nauczycieli akademickich odbywają się łącznie.
7. Wybory w grupie pracowników niebędących nauczycielami akademickimi są wyborami dwustopniowymi, odbywającymi się według następujących zasad:
 - 1) w okręgach, określonych w uchwale wyborczej, wybierani są przedstawiciele do kolegium wyborczego w proporcji jeden przedstawiciel na każdą rozpoczętą liczbę dwudziestu pracowników danego okręgu,
 - 2) obwodowa komisja wyborcza na podstawie protokołów z poszczególnych okręgów wyborczych, ustala skład kolegium wyborczego,
 - 3) kolegium wyborcze dokonuje spośród siebie wyboru 2 przedstawicieli grupy pracowników niebędących nauczycielami akademickimi do Senatu oraz 1 elektora do Kolegium Elektorów.
8. Wybory odbywają się na zebraniach wyborczych, na tym samym zebraniu wyborczym mogą odbywać się wybory przedstawicieli do Senatu oraz wybory elektorów.
9. Kandydowanie wymaga zgody zainteresowanego.
10. Głos uznaje się za ważny, jeżeli wskazano nazwiska osób w liczbie mniejszej lub równej liczbie przedstawicieli wybieranych w danym obwodzie lub okręgu.
11. Wyboru dokonuje się bezwzględną większością głosów, tzn. wymagane jest uzyskanie przez kandydata ponad połowy ważnych głosów.
12. Tryb wyboru przedstawicieli studentów i doktorantów oraz czas trwania ich członkostwa w Senacie i Kolegium elektorów określają odpowiednio regulamin samorządu studenckiego oraz regulamin samorządu doktorantów.

§ 4.

Kolegium elektorów

1. Rektor PK wybierany jest przez Kolegium elektorów.
2. W skład Kolegium elektorów wchodzi osoby wybierane do Senatu nowej kadencji oraz dodatkowo wybierani elektorowie.
3. Elektorowie wybierani są w liczbie:
 - 1) 10 elektorów z grupy nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowiskach profesora i profesora uczelni,
 - 2) 5 elektorów z grupy pozostałych nauczycieli akademickich,
 - 3) 4 elektorów z grupy studentów i doktorantów,
 - 4) 1 elektor z grupy pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.

4. Elektorów, o których mowa w ust. 3 wybierają osoby należące do wskazanych w tym ustępie grup, ze swojego grona.
5. Kadencja Kolegium elektorów rozpoczyna się w dniu 1 maja roku, w którym są przeprowadzane wybory Rektora PK.
6. Pierwsze posiedzenie Kolegium elektorów odbywa się w terminie określonym w uchwale wyborczej.
7. Przewodniczącego Kolegium elektorów wybierają jego członkowie spośród siebie.
8. Przewodniczącym Kolegium elektorów może być nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień doktora habilitowanego.
9. Posiedzenia Kolegium elektorów odbywają się zgodnie z regulaminem pracy organów kolegialnych, stanowiącym załącznik do Statutu.

§ 5.

Zgłaszanie kandydatów na Rektora

1. Kandydatów na Rektora PK mogą zgłaszać:
 - 1) Rada Uczelni,
 - 2) pracownicy PK,
 - 3) właściwy organ samorządu studenckiego,
 - 4) właściwy organ samorządu doktorantów.
2. Kandydatury, w formie pisemnej, zgłasza się Uczelnianej Komisji Wyborczej w terminie wskazanym w uchwale wyborczej.
3. Uczelniana Komisja Wyborcza weryfikuje prawidłowość zgłoszeń i przedstawia listę kandydatów do zaopiniowania przez Senat.
4. Rada Uczelni wskazuje kandydatów na Rektora PK spośród kandydatów zaopiniowanych przez Senat.

§ 6.

Wybory Rektora

1. Na pierwszym posiedzeniu Kolegium elektorów odbywa się głosowanie indykacyjne na kandydatów wskazanych przez Radę Uczelni.
2. Przewodniczący Kolegium elektorów przekazuje niezwłocznie wyniki głosowania indykacyjnego kandydatom, którzy w ciągu 7 dni od pierwszego posiedzenia Kolegium elektorów ogłaszają decyzję o zgodzie na kandydowanie.
3. Lista kandydatów, którzy wyrazili zgodę na kandydowanie, zostaje podana do wiadomości w serwisie internetowym PK, w dziale dotyczącym wyborów.
4. Kandydaci na Rektora mogą umieszczać informacje prezentujące ich kandydaturę w serwisie internetowym PK, w dziale dotyczącym wyborów.
5. Wybór Rektora PK dokonywany jest na drugim posiedzeniu Kolegium elektorów, z zachowaniem następujących zasad:
 - 1) wyboru dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością ważnie oddanych głosów, w obecności co najmniej 2/3 składu Kolegium elektorów,
 - 2) jeżeli w pierwszej turze wyborów żaden z kandydatów nie uzyska bezwzględnej większości głosów, na tym samym posiedzeniu przeprowadza się drugą turę wyborów. Na liście kandydatów pozostawia się dwóch kandydatów, którzy uzyskali w kolejności największą liczbę głosów albo wszystkich kandydatów, którzy otrzymali taką samą największą liczbę głosów, albo kandydata z największą liczbą głosów i tych kandydatów, którzy bezpośrednio po nim otrzymali taką samą największą liczbę głosów,
 - 3) Jeżeli druga tura nie przyniesie rozstrzygającego wyniku, na tym samym posiedzeniu przeprowadza się trzecią turę wyborów, przy czym obowiązują zasady analogiczne, jak podczas drugiej tury,
 - 4) w przypadku gdy jest tylko jeden kandydat i nie uzyskał w pierwszej turze wyborów wymaganej większości albo gdy w trzeciej turze wyborów nie został dokonany wybór Rektora PK, kolejne wybory powtarza się w terminie do siedmiu dni,

5) jeżeli w wyniku głosowań, o których mowa w pkt 3 nadal nie nastąpił wybór Rektora, o dalszej procedurze wyborczej decyduje Kolegium elektorów.

§ 7.

Powołanie Rady Uczelni

1. Członków rady uczelni, o których mowa w § 8 ust. 2 pkt 1 i 2 powołuje Senat spośród kandydatów zgłoszonych przez:
 - 1) Rektora PK,
 - 2) co najmniej 7 członków Senatu.
2. Zgłoszenia kandydatów dokonuje się na piśmie do przewodniczącego Uczelnianej Komisji Wyborczej, w terminie do końca października roku poprzedzającego rozpoczęcie kadencji Rady Uczelni. Do zgłoszenia dołącza się oświadczenie kandydata o spełnianiu przez niego wymogów, o których mowa w § 17 ust. 3 Statutu oraz o wyrażeniu zgody na kandydowanie. Wzór oświadczenia określa przewodniczący Uczelnianej Komisji Wyborczej.
3. Przewodniczący Uczelnianej Komisji Wyborczej weryfikuje prawidłowość zgłoszeń i przedstawia listę kandydatów Rektorowi PK.
4. Powołania członków Rady Uczelni dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy statutowego składu Senatu.
5. W przypadku, gdy bezwzględną większość głosów uzyska mniej, niż 3 kandydatów w danej grupie, w celu wyboru na nieobsadzone miejsca w Radzie, zarządza się ponowne głosowania, z zastrzeżeniem, że z listy kandydatów skreśla się osobę, która w poprzednim głosowaniu otrzymała najmniejszą liczbę głosów. W przypadku gdy więcej niż jedna osoba uzyskała najmniejszą liczbę głosów, z listy kandydatów skreśla się te osoby.
6. Jeżeli w wyniku głosowań, o których mowa w ust. 4-5 nie powołano pełnego składu Rady, Rektor PK zarządza dodatkowe wybory, które odbywają się zgodnie z zasadami określonymi w niniejszej uchwale, w terminie określonym przez Rektora PK. W takim przypadku Rektor PK może zgłosić dodatkowe kandydatury. Ust. 2-3 stosuje się odpowiednio.

§ 8.

Wybory Rad naukowych

1. W przypadku podjęcia decyzji o przeprowadzeniu wyborów do rady naukowej wydziału lub rady naukowej dyscypliny wyboru członków rady dokonują spośród siebie osoby, o których mowa odpowiednio w § 31 ust. 3 lub § 32 ust.2. Liczba wybieranych członków rady ustalana jest zgodnie z § 31 ust. 5.
2. Wybory dokonuje się na zebraniu wyborczym, w głosowaniu tajnym. Członkami rady naukowej zostają wybrane osoby, które uzyskały największą liczbę głosów. W przypadku braku rozstrzygnięcia wyborów ze względu na uzyskanie takiej samej liczby głosów, dokonuje się kolejnego głosowania.
3. Za przeprowadzenie wyborów do rady naukowych wydziałów odpowiadają właściwe obwodowe komisje wyborcze.

§ 9.

Zasady wygasania mandatu Rektora PK oraz członkostwa w Senacie. Wybory uzupełniające

1. Mandat Rektora PK wygasa w przypadkach, o których mowa w art. 20 ust. 4 ustawy oraz w przypadku zakończenia zatrudnienia na PK.
2. Odwołanie Rektora PK odbywa się w trybie i na zasadach określonych w ustawie.
3. Członkostwo w Senacie wygasa w przypadkach, o których mowa w art. 20 ust. 4 ustawy oraz z chwilą, w którym Senator przestaje być członkiem grupy, o której mowa w § 12 ust. 2 Statutu.
4. W przypadku wygaśnięcia mandatu Rektora PK, nowego Rektora PK na okres do końca kadencji wybiera Kolegium Elektorów. Przepisy § 5 i 6 niniejszego załącznika stosuje się odpowiednio.
5. W przypadku wygaśnięcia członkostwa w Senacie w okresie kadencji, wyboru uzupełniającego, w tym samym trybie co na początku kadencji, dokonuje grupa właściwa do wyboru tego mandatu. Wybory uzupełniającego nie dokonuje się, jeżeli wygaśnięcie członkostwa nastąpiło w ciągu ostatnich sześciu miesięcy kadencji. Nie dotyczy to przedstawicieli studentów i doktorantów.

Załącznik nr 5 do Statutu

TRYB I WARUNKI PRZEPROWADZANIA KONKURSU NA STANOWISKA NAUCZYCIELI AKADEMICKICH

1. Konkurs, o którym mowa w § 61 Statutu, ogłasza, za zgodą Rektora PK, Dziekan wydziału lub kierownik jednostki pozawydziałowej. Ogłoszenie konkursu następuje przez podanie jego warunków do publicznej wiadomości w terminie 30 dni przed datą zakończenia konkursu.
2. Warunki konkursu określa Dziekan, a w przypadku jednostki pozawydziałowej właściwy prorektor. Warunki konkursu ogłasza się do publicznej wiadomości na:
 - 1) stronie internetowej Politechniki Krakowskiej,
 - 2) stronach internetowych właściwych wydziałów lub jednostek pozawydziałowych PK,
 - 3) stronach internetowych wskazanych w art. 119. ust 3 i ust 4 ustawy.
3. Konkurs może być dodatkowo ogłoszony w prasie lub w inny sposób zwyczajowo przyjęty. Ogłoszenie informacji o konkursie powinno zawierać określenie:
 - 1) stanowiska, którego obsadzenia konkurs dotyczy,
 - 2) jednostki organizacyjnej uczelni, w której miałyby nastąpić zatrudnienie,
 - 3) wymagań stawianych kandydatowi, w tym ustawowych i statutowych,
 - 4) wykazu wymaganych dokumentów,
 - 5) terminu składania dokumentów,
 - 6) przewidywanego terminu rozstrzygnięcia konkursu.
4. Komisję konkursową powołuje Dziekan wydziału (w przypadku jednostki pozawydziałowej właściwy prorektor) i wyznacza jej przewodniczącego.
5. W skład komisji konkursowej wchodzi: Dziekan (kierownik jednostki pozawydziałowej), osoba mająca być bezpośrednim przełożonym zatrudnianego pracownika oraz co najmniej dwie osoby reprezentujące tę samą lub pokrewną dyscyplinę naukową.
6. Jeżeli konkurs dotyczy stanowiska profesora lub profesora uczelni, to osoby będące w składzie komisji konkursowej reprezentują tę samą lub pokrewną dyscyplinę naukową i winny posiadać stopień naukowy doktora habilitowanego, w tym co najmniej jedna z nich tytuł naukowy.
7. Członkiem komisji nie może być osoba, która pozostaje wobec kandydata w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jej bezstronności.
8. Ujawnienie okoliczności o których mowa w ust. 8 w trakcie postępowania konkursowego stanowi podstawę do wyłączenia takiej osoby ze składu Komisji.
9. Komisja konkursowa, przeprowadzając ocenę przydatności kandydata, uwzględnia spełnienie wymagań określonych w warunkach konkursu oraz dorobek naukowy i dydaktyczny lub predyspozycje kandydata do pracy naukowej i dydaktycznej oraz umiejętności w tym zakresie.
10. Komisja konkursowa rozstrzyga konkurs zwykłą większością głosów.
11. Postępowanie konkursowe podlega protokołowaniu.
12. Wynik konkursu ogłasza się do publicznej wiadomości w terminie 30 dni po jego rozstrzygnięciu na stronach internetowych o których mowa w art. 119 ust 3 ustawy.
13. W przypadku nierozstrzygnięcia konkursu z powodu braku ofert spełniających wymogi określone w ogłoszeniu, postępowanie konkursowe przeprowadza się ponownie.

Załącznik nr 6 do Statutu

REGULAMIN PRACY ORGANÓW KOLEGIALNYCH PK

1. Regulamin określa tryb pracy Senatu, Rady Uczelni, rad naukowych i rad dyscyplin zwanych dalej „organami kolegialnymi”. Jest też wytyczną sposobu pracy innych ciał kolegialnych, powoływanych na PK (Kolegium elektorów, komisji, kolegiów dziekańskich i Rektorskiego, rad naukowych niebędących organami itp.).
2. Organy kolegialne obradują na posiedzeniach zwyczajnych i nadzwyczajnych.
3. Projekt porządku obrad posiedzenia zwyczajnego ustala przewodniczący organu kolegialnego.
4. Organ kolegialny przyjmuje porządek posiedzenia zwyczajnego na samym początku obrad.
5. Wniosek o zwołanie nadzwyczajnego posiedzenia organu kolegialnego powinien być złożony na piśmie do przewodniczącego organu nie później niż na czternaście dni przed planowanym terminem posiedzenia.
6. Termin nadzwyczajnego posiedzenia organu kolegialnego ustala jego przewodniczący, nie później niż dziesięć dni od daty złożenia wniosku.
7. Odłożenie obrad nad niewyczerpaną częścią porządku dziennego nie jest uważane za ich zakończenie, lecz za przerwę w obradach, o ile uczestnicy nie ustalą inaczej.
8. W głosowaniach tajnych podejmuje się uchwały:
 - 1) w sprawach, w których wymagają tego przepisy prawa,
 - 2) w sprawach osobowych,
 - 3) na wniosek przewodniczącego,
 - 4) na wniosek członka organu kolegialnego, poparty w głosowaniu przez co najmniej 1/5 obecnych na posiedzeniu członków organu.Wszystkie inne głosowania odbywają się jawnie.
9. Jeżeli w toku dyskusji sformułowano wnioski wariantowe, to każdy wariant głosowany jest osobno z pełnym obliczeniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”. Przechodzi wariant, który otrzymał najwięcej głosów „za”, z zastrzeżeniem warunku z ust. 10.
10. Uchwały podejmuje się bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków, o ile ustawa lub Statut nie stanowią inaczej.
11. Bezwzględna większość oznacza, że liczba głosów „za” przewyższa, sumę głosów oddanych „przeciw” i głosów „wstrzymujących się”.
12. Organ kolegialny może powoływać doraźne i stałe komisje do opracowania dla niego opinii lub projektów uchwał i stanowisk. Przy powoływaniu komisji organ kolegialny określa jej zadania i uprawnienia i wyznacza jej przewodniczącego ze swego składu.
13. W skład komisji mogą wchodzić osoby spoza składu organu kolegialnego, zatrudnione na PK, a także studenci i doktoranci PK. Komisje podejmują swoje uchwały przez uzgodnienie stanowiska, a w razie braku uzgodnienia przez głosowanie, zgodnie z ust. 8 do 11.
14. Obrady organów kolegialnych są protokołowane. Jedynie protokół na piśmie jest miarodajny dla późniejszego ustalenia przebiegu obrad. Protokół podlega ocenie i zatwierdzeniu przez właściwy organ kolegialny w czasie nie dłuższym niż trzy miesiące.
15. Uchwały i protokoły z obrad organów kolegialnych są jawne, chyba, że przepisy prawa powszechnie obowiązującego wyłączają jawność w całości lub częściowo.